

Historique de la Société Générale¹

I. Des débuts prometteurs (1856-1945)

I.1. La création (1856-1864)

C'est par décret de Napoléon III daté du 4 mai 1864 que naît la Société Générale pour favoriser le développement du commerce et de l'industrie en France. Le Second Empire est propice à cette création puisque la réorganisation du système bancaire national est en cours. Pourtant cette Société anonyme² existe déjà sous forme embryonnaire dès 1856 lorsqu'est formé un syndicat de banquiers et de dirigeants de compagnies de chemins de fer destiné à contrer la concurrence faite à la Haute-Banque³ par le Crédit Mobilier des frères Pereire. Le capital de cette entreprise est extrêmement important pour l'époque : 120 millions de francs. A titre comparatif, le Crédit Lyonnais, fondé en 1863, a un capital de 20 millions de francs. Son appellation marque d'emblée les ambitions de l'établissement : répondre aux nouveaux besoins économiques, aider à la création de sociétés, prendre des participations, placer des actions et des obligations, ouvrir des crédits...

I.2. Les débuts (1864-1871)

Les premières années d'activités de la Société Générale sont marquées par la constitution d'un réseau relativement important puisqu'il couvre tout le territoire français dès 1870 avec 15 guichets à Paris et 32 en province. La clientèle se constitue peu à peu avec l'afflux de notables et de petites entreprises. Mais l'essentiel des activités de la banque est celle d'une grande banque d'affaires internationale puisque les prises de participations et les prêts aux gouvernements étrangers (Espagne, Chine...) sont des opérations relativement courantes pour elle. En juin 1871, la Société Générale accède enfin au marché des émissions publiques françaises par son admission au sein du syndicat garantissant la souscription d'une tranche de l'Emprunt national contracté la même année.

I.3. Le ralentissement de l'expansion (1872-1894)

Alors que la France et plus particulièrement l'activité bancaire traverse une période de marasme économique, la Société Générale poursuit modérément le développement de son réseau en province (159 guichets en 1893). Dans les mêmes temps, si les crédits d'escompte augmentent peu, les investissements sont vivement recherchés tant en France qu'à l'étranger. Pourtant ceux-ci peuvent s'avérer risqués comme l'affaire du canal de Panama à laquelle la Société Générale et le Crédit Lyonnais sont accusés d'être liés.

¹ . Cette esquisse historique de la Société Générale a été réalisée à partir de l'ouvrage de Pierre Willot, *Esquisse historique de la Société Générale. 130 années de la vie d'une banque*, Paris, Société Générale, 1995, 112 p.

² . Il est encore rare à cette époque que soit créée une Société anonyme. En effet, ce sont souvent les Sociétés à responsabilité limitée (SARL), comme le Crédit Lyonnais, qui inondent le marché.

³ . Cette appellation remonte à la Restauration et désigne des banques à caractère familial, souvent d'origine étrangère, travaillant sur leurs propres capitaux et ceux de relations proches en s'appuyant sur un réseau d'alliances et de correspondants en France et dans le Monde. Ces banques ont joué un rôle non négligeable dans le financement des entreprises et notamment dans le financement des nouvelles industries de la fin du XIX^e siècle (électricité, aéronautique, automobile, cinéma...). Elles avaient pour nom Laffitte, Hottinguer, Mallet, Seillière, Neuflyze, Mirabaud, Rothschild, Vernes...

1.4. Le développement d'un grand établissement de crédit (1894-1914)

Durant cette période, la Société Générale devient une grande banque de dépôt aux multiples succursales ; elle étend considérablement son emprise sur le territoire français et multiplie les créations de filiales à l'étranger : la Belgique, la Russie et la Tunisie en font partie.

Parallèlement, les bons résultats financiers de la société lui permettent d'entreprendre une politique immobilière plus audacieuse. En effet, auparavant, les agences louaient souvent les locaux qu'elles occupaient mais dorénavant, une politique d'achat est menée. Le bâtiment le plus prestigieux acquis pendant cette période est sans conteste l'immeuble du 29 boulevard Haussmann à Paris qui abrite l'Agence centrale et les services centraux à partir de 1912.

Désormais, ce sont la collecte des dépôts d'entreprises et de particuliers ainsi que les crédits d'exploitations à court terme qui constituent l'essentiel des revenus de la Société.

Au niveau administratif, « les organes de direction s'étoffent peu à peu et les procédures de contrôle gagnent en rigueur⁴ ». Mais l'entrée en guerre de la France le 3 août 1914 sonne le glas de cette période florissante.

1.5. La guerre et ses conséquences (1914-1944)

La Grande Guerre et la période de l'après-guerre ne sont pas très bénéfiques au monde bancaire qui doit à la fois affronter la perte de contrats très prometteurs (comme les emprunts russes en 1914), le ralentissement économique qui touche les entreprises qu'il soutient, ainsi que la crise boursière de 1929 et ses retombées. Pour autant, à la Société Générale, la création de filiales à l'étranger (Barcelone en 1920, New-York en 1940, Buenos Aires en 1941) et l'accroissement du réseau français ne sont pas stoppés.

Du fait de l'augmentation du nombre de ses clients et de la plus grande diversité des opérations financières réalisées, la banque réorganise son système administratif : création d'une direction financière en 1918, transfert d'une partie des activités du siège social sur le site de la place Edouard VII en 1923, équipement en machines à cartes perforées de deux divisions centrales ainsi que la Comptabilité générale et le service des Coupons en 1930. Pour rationaliser la gestion courante, des départements sont créés dans les agences : Banque (suivi des engagements), Contrôle général et Service étranger et la CALIF (Société anonyme de Crédit à l'Industrie française) en 1928 pour distribuer à moyen terme des crédits d'équipement afin de répondre aux besoins des entreprises. Sur le plan social, l'année 1921 voit la création, en complément de la caisse de prévoyance, d'une caisse de retraites.

Les années 1930 ne sont pas profitables à la Société Générale qui doit s'adapter aux nouvelles réalités en entretenant des relations plus étroites avec les pouvoirs publics. En outre, elle se voit contrainte de rationaliser la gestion de son réseau en fermant un certain nombre de ses guichets.

La Seconde Guerre Mondiale arrive avec son cortège de malheurs et d'incertitude. Malheurs puisque le personnel de la Société est grandement touché : 30% des effectifs sont mobilisés et nombreux sont ceux qui ne rentreront jamais. Incertitudes car le contexte économique n'est pas des plus propices et que le gouvernement de Vichy impose de nombreuses lois et directives aux banques. L'Occupation interrompt la croissance de la banque mais celle-ci s'implante en Afrique noire (Dakar et Abidjan en 1941) et en Amérique (New-York en 1940).

⁴ . WILLOT, Pierre, *idem.*, p. 24.

II. De la Libération aux années 1960

A la Libération, la Société Générale fait partie des quatre principaux établissements de crédit nationalisés par la loi du 2 décembre 1945⁵. Celle-ci sépare nettement les banques de dépôts des banques d'affaires et encadre de près la distribution de crédits.

De 1945 à 1959, la France connaît une reprise rapide de son économie mais aussi un déséquilibre accentué de la balance des paiements qui implique un maintien du contrôle des changes et des crédits. L'assainissement financier d'après-guerre ne peut réellement être envisagé qu'à partir de 1959 mais la tendance inflationniste nécessite le renforcement du dispositif d'encadrement du crédit.

En même temps, le métier de banquier doit s'adapter aux mutations que connaissent à la fois les échanges internationaux, la démographie, le niveau de vie, la consommation et l'urbanisation. Les règlements par chèque se généralisent ; la consommation de masse et l'inflation favorisent la diffusion du crédit qui se spécialise en fonction de son objet.

Afin de toujours mieux accueillir ses clients, la Société Générale renforce de nouveau son réseau d'agences passant ainsi de 538 en 1948 à 622 en 1964. Se voulant toujours plus proche de ses clients, la Société Générale s'implante à Orly dès 1961.

Pour faciliter la gestion rendue difficile par l'augmentation constante du nombre de clients, un service de l'Organisation est créé et la mécanisation se développe pour traiter un nombre accru d'opérations comptables (l'usage de l'ordinateur fait son apparition en 1962 mais reste encore marginal à cette époque).

Par ailleurs, le profil global du personnel évolue : celui-ci est plus jeune, plus qualifié et plus spécialisé. La formation des agents en interne se développe aussi de plus en plus.

A l'étranger, l'établissement continue son expansion. Le département de l'Etranger voit son bilan multiplié par dix entre 1945 et 1958. Le réseau mondial des agences se modifie : le Banco Franco Cubano est créé en 1951 puis nationalisé en 1959 avec l'arrivée au pouvoir de Fidel Castro ; des bureaux de représentation ouvrent en Italie et au Mexique ; après la décolonisation, la Société Générale modifie le statut de ses agences africaines conformément à la législation des pays devenus indépendants.

III. De 1964 aux années 2000

III.1. La fin des années 1960

En 1967, après le rétablissement de la liberté d'ouverture des guichets bancaires, le réseau de la banque s'étoffe, le nombre de bureaux dépassant le millier pour la période 1965-1976. La phase qui suit s'apparente plus à une période de stabilisation globale et d'aménagements structurels au cours de laquelle des agences et des guichets sont ouverts alors que d'autres sont fermés, faute de rentabilité.

L'expansion internationale est tout aussi importante. Elle ne se cantonne plus aux grandes places financières (New-York ou Londres) ou aux pays limitrophes (Espagne, Belgique) ou encore aux anciennes colonies françaises (Afrique noire) mais entend marquer la présence de l'établissement sur les nouveaux marchés financiers et ainsi favoriser les contacts avec les multinationales. Entre 1965 et 1992, 120 nouvelles implantations sont à noter principalement en Asie, Australie, Europe occidentale et au Proche-Orient.

⁵ . Les autres établissements de crédit concernés par cette loi sont le Crédit Lyonnais, le Comptoir National d'Escompte de Paris (CNEP) et la Banque Nationale pour le Commerce et l'Industrie (BNCI).

La fin des années 1960 et l'atténuation de la distinction entre banque d'affaires et banque de dépôt permet à la Société Générale de multiplier les filiales de crédit spécialisées (Sogebail, Franfinance, Banque internationale de placements...).

III.2. Les années 1970

Les années 1970 sont marquées à la fois par l'expansion du réseau international et l'introduction massive des outils informatiques pour pallier la hausse des charges administratives et améliorer le service à la clientèle. En même temps, la mise sur le marché de la carte bleue (lancée en 1967) connaît un véritable succès dans les années 1970 d'autant plus qu'en 1971, apparaissent les premiers guichets automatiques.

Par ailleurs, on assiste à une ouverture partielle du capital à des actionnaires privés mais la banque reste encore un établissement public.

III.3. Les années 1980

Les années 1980 marquées par de fortes mutations technologiques, une internationalisation accrue et l'apparition de nouveaux instruments financiers comme le développement des prêts à la consommation, voient la Société Générale se fixer deux priorités : développer ses activités sur les marchés de capitaux et entreprendre un effort accru en direction des particuliers avec, par exemple, la spécialisation progressive des guichets depuis 1984 ou l'instauration d'un service télématique (Logitel) en 1985.

C'est le 29 juillet 1987 que la Société générale subit sa dernière modification de statut en étant privatisée.

III.4. Les années 1990

Enfin, les années 1990 sont marquées par le développement des activités de la banque autour de trois grands métiers :

- *la banque de détail concernant les particuliers* : C'est ainsi que la Société Générale rachète les parts détenues par BNP-Paribas dans le capital du Crédit du Nord en 1997 et que, la même année, elle absorbe sa filiale, la Société Centrale de Banque (SCDB). Elle décide aussi d'intégrer la Sogénal (Société Générale alsacienne de banque) au sein de son organisation en 2001.

- *la gestion d'actifs (c'est-à-dire la gestion des fonds déposés par la clientèle)* : L'acquisition de Yamaïchi au Japon par la Société Générale Asset Management et le lancement de la Société Générale AM UK (SGAMUK) à Londres constituent une étape décisive dans le déploiement international.

- *la banque de financement des gouvernements et d'investissement dans de grandes entreprises* : Le groupe développe, en effet, ses activités de fusion-acquisition, de conseil et d'introduction en bourse grâce à l'achat d'établissements spécialisés.

III.5. Les années 2000

Actuellement, le groupe Société Générale est le 5^e groupe bancaire de la zone euro et regroupe 88 000 personnes dans le monde. Il poursuit une politique de croissance rentable fondée sur un développement sélectif de ses produits et services, une innovation forte tournée vers la satisfaction de ses clients sur ses différents marchés, une croissance interne soutenue et quelques acquisitions ciblées. Ses valeurs restent les mêmes : professionnalisme, esprit d'équipe et innovation pour répondre toujours mieux aux attentes de ses clients⁶.

⁶ . Informations tirées du site Internet www.socgen.com

Historique de la conservation

Ce fonds correspond en fait à un versement du service de la Direction du personnel datant de 1995 et référencé 1995-025. Il s'agit plus exactement de documents issus d'un sauvetage opéré lors du déménagement des services centraux abrités dans l'immeuble de la place Edouard VII (Paris) vers la Tour de La Défense. Cet endroit avait été investi en 1923 par une partie des services du siège de la Société Générale jusque-là hébergés au 29 boulevard Haussmann à Paris.

Les modalités de conservation sont difficiles à déterminer puisque les 141 unités documentaires ont été récupérées suite à un audit des caves, greniers et autres locaux abritant ou pouvant abriter des archives. C'est donc après maintes investigations et entretiens avec le personnel que ces documents ont pu être récupérés.

Etant donné la bonne conservation des documents traités, il est possible d'en déduire qu'ils n'ont pas eu à souffrir des conditions dans lesquelles ils étaient entreposés. Par ailleurs, certains documents étant antérieurs à cette date de 1923, il est à supposer qu'ils ont déjà dû subir un déménagement du boulevard Haussmann à la place Edouard VII.

Modalités d'entrée

Suite à ce sauvetage, ces documents ont été conditionnés dans des cartons et amenés dans les locaux du service des Archives historiques à CAP18 (Paris) pour y être conservés dans les meilleures conditions possibles.

Intérêt historique du fonds

Le fonds n'ayant pas été traité dans son intégralité, ce travail devra être complété dans les années à venir. Différents thèmes se dégagent aisément à la lecture du bordereau de versement, une césure rationnelle a donc pu être opérée. Malgré des lacunes éventuelles imputables au mode de collecte de ces documents, ceux-ci permettent de mieux connaître le personnel de la Société Générale, que ce soient les agents exerçant dans le réseau français ou les expatriés travaillant aux quatre coins de la planète (Afrique, Nouvelle-Calédonie, Polynésie...). La typologie des documents est très diversifiée puisqu'elle ne concerne pas un seul et unique sujet.

Premièrement, le fonds est composé de l'ensemble des ordres de service émanant de la Direction générale entre 1924 et 1958 puis entre 1962 et 1976. Ceux-ci font connaître au personnel les récentes nominations, mutations, départ en retraite ou décès. C'est une véritable « chronique » de la vie du personnel. Ce type de documents est également disponible pour la Sogénal⁷ pour la période 1945-1975.

Le deuxième thème qui se dégage de ce fonds renvoie à la gestion des agents au sein du réseau français. La majorité des documents traite de la gestion des effectifs avec un nombre assez conséquent de registres ayant trait aux entrées et aux sorties de personnel entre 1888 et 1940. Ces derniers informent non seulement sur l'état civil des personnes, mais donnent aussi leur fonction dans l'agence ou le bureau ainsi qu'un aperçu de leur traitement. Les livres de démissions et de révocations permettent, quant à eux, de couvrir une période postérieure qui s'étend de 1954 à 1977.

Il est possible de suivre l'évolution des effectifs à travers plusieurs dossiers traitant du suivi statistique. Enfin, concernant la gestion des effectifs, il reste à signaler l'existence d'un ensemble de documents évoquant la Seconde Guerre Mondiale. La Direction du personnel suivait de manière très précise les mouvements de ses agents qu'ils soient mobilisés, prisonniers ou décédés et ce dès le début de la guerre.

La politique salariale des années 1950 à la fin des années 1970 peut également être appréhendée puisque des dossiers complets traitent de la manière de rémunérer les agents (rémunération de base, augmentations de salaire, primes et gratifications). Comme dans toutes les grandes entreprises, des mouvements de grèves ponctuent l'histoire sociale et plusieurs dossiers donnent un aperçu des circulaires confidentielles destinées aux cadres dirigeants des agences menacées de grèves ainsi que des listes des agents suivant le mouvement et ceux répondant à l'appel.

Enfin, sont évoquées les créations et l'organisation des agences et guichets de province au travers des rapports de missions d'organisation de ces agences et guichets. Ceux-ci pointent les problèmes auxquels ils sont confrontés. Il en va de même pour la création et les transformations de guichets entre 1961 et 1985. Ce type de documents permet de suivre à la fois l'évolution du réseau métropolitain et des conditions de travail des agents.

⁷ . La Société Générale Alsacienne de Banque ou Sogénal est créée en 1881 reprenant, sous forme d'une société de droit allemand, les succursales alsaciennes de la Société Générale. Développant un réseau hors des frontières françaises (Suisse et Allemagne), la Sogénal connaît une importante expansion jusqu'à la crise de 1929. Puis vient la guerre durant laquelle la banque prend le nom d' Allgemeine Elsaessische Bankgesellschaft (AEB) suite à l'annexion de l'Alsace-Moselle. L'après-guerre et les années 1950 voient un fabuleux redressement de cette banque qui devient, en 1959, la première des banques françaises ayant leur siège en province. Dans les années 1970, la banque réaffirme sa vocation internationale en se tournant vers la Suisse et la Belgique. C'est au cours des années 1990 que la Société Générale décide d'intégrer la Sogénal au sein de son organisation en récupérant peu à peu ses implantations hors d'Alsace-Lorraine ; puis, en 2001, les 102 agences du réseau alsacien-lorrain rejoignent la Société Générale. Le projet de traité d'apport à la Société Générale des activités de banque en France de la Sogénal est approuvé le 20 avril 2001 par l'Assemblée générale mixte de la Sogénal : elle disparaît alors en tant qu'établissement bancaire.

Le troisième thème que l'on peut identifier dans ce fonds renvoie au personnel expatrié ainsi qu'au personnel local employé dans les agences; plusieurs types de documents renseignent sur sa gestion et sur son évolution quantitative. En effet, un suivi des effectifs des agents expatriés est notamment possible entre 1981 et 1982.

Les registres de procès-verbaux des séances du Conseil d'administration des filiales africaines accessibles pour une courte période (1976-1978) ne donnent pas de renseignements directs sur la gestion du personnel mais permettent de remettre en contexte certaines prises de décisions le concernant (accords d'avantages, rapatriements d'agents...).

Par ailleurs, ce fonds donne des informations sur la fiscalité et le coût de la vie dans certains pays (Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, Espagne et Maroc) où travaillent les expatriés au travers des textes officiels édités par chacun d'entre eux ou des notes et renseignements rassemblés par le service de la Direction du personnel lui-même. Ces informations permettent de se faire une idée du pourcentage d'augmentation des salaires accordée aux expatriés [en comparaison du personnel du réseau français]. Les circulaires, notes et autres dossiers relatifs à la politique salariale complètent ceci.

Les documents ayant trait à la réglementation du travail dans ces pays étrangers permettent d'appréhender les conditions de travail des agents bancaires. Ils donnent aussi la possibilité d'étudier les modalités de recrutement et de travail du personnel local; celui étant également suivi par la Direction du personnel qui envoie des notes relatives aux attentes de la Société Générale envers lui. Enfin, des dossiers relatifs aux accords conclus au sein de l'Union Congolaise de Banque quant à la rémunération des cadres expatriés ou ceux concernant l'intégration des agents de la Banque du Maghreb au sein de la Société Générale Marocaine de Banque donnent un aperçu des données auxquelles est confronté le service de la Direction du personnel. A noter également, les documents traitant du rapatriement et du reclassement des agents de la Société Générale travaillant en Algérie au moment de la guerre d'indépendance (1960-1968).

Caractéristiques du fonds

Le fonds est composé essentiellement de documents papiers contenus dans des dossiers, classeurs ou reliés sous la forme de registres ou fascicules.

Par ailleurs, 33 registres ont été recensés dont 4 sont conditionnés en boîtes en matériau neutre étant donné leur fragilité.

Enfin, plusieurs fiches de renseignements concernant le recrutement de personnel local étranger ont été répertoriées ; celles-ci possèdent, pour leur majorité, des photos d'identité qui ont été mises sous pochettes plastiques neutres pour leur assurer une conservation optimale.

Importance matérielle du fonds

Le versement n° 1995-0025 de la Direction du personnel représente environ 15 m.l. pour 141 cartons. Le mode de conditionnement en format non standard ne permet pas de donner une équivalence exacte.

Le présent inventaire ne concerne qu'une partie de ce fonds. Un total de 114 boîtes et cartons a été traité et analysé, soit 81% de l'intégralité du fonds. Certains registres en bon état de conservation ont été rangés sur étagères sans être reconditionnés. Le reste des dossiers a été reconditionné en boîtes en matériau neutre afin de garantir des conditions de conservation optimales ; les documents traités représente désormais 11, 80 m.l. Ils se décomposent en 91 boîtes et 33 registres.

La partie du fonds classée et présentée dans ce répertoire n'a subi aucune élimination délibérée. Toutefois, il est impossible de garantir l'intégrité du fonds avant sa prise en charge par le service des Archives historiques.

N'ont été éliminés que les documents de plus de trois exemplaires et les lettres de candidature reçues par la Direction du personnel lors de l'ouverture du guichet de Roissy-en-France en 1973 puisque la durée d'utilité administrative d'un an est arrivée à son terme et qu'il n'y a pas lieu de les conserver plus longtemps. Même les notes manuscrites et les brouillons ont été conservés puisque bien identifiés.

Accroissement

Ce fonds étant issu d'un sauvetage, il n'y a pas de réelle cohésion thématique. Il existe donc toujours la possibilité de retrouver des documents y attendant lors d'un prochain versement de la Direction du personnel. Par ailleurs, devraient être versés, par la suite, les mêmes types de documents, traitant des mêmes sujets mais pour des périodes postérieures. Ce fonds reste donc ouvert.

Délais de communicabilité

Les délais de communicabilité appliqués au sein du service sont les suivants :

- les documents publics sont immédiatement communicables ;
- 60 ans pour les documents produits ou reçus par les différents services de l'entreprise ;
- 120 ans à compter de la date de naissance de l'individu pour les dossiers de personnel ou pour les documents mettant en cause la vie privée des individus ;
- 150 ans à compter de la date de naissance de l'individu pour les documents contenant des informations d'ordre médical.

Il est toutefois possible d'effectuer une demande de dérogation pour les documents de moins de 60 ans mais de plus de 30 ans.

Sources complémentaires disponibles au service des Archives historiques de la Société Générale

Les documents relatifs à la gestion du personnel n'ont pas fait l'objet de versements suivis et réguliers. Toutefois, il serait pertinent de consulter ces autres fonds :

✿ Fonds classés

Versement 1996-004

Service versant : Mission histoire de la Société Générale

Ces documents ont été sélectionnés par Hubert Bonnin, chercheur en histoire bancaire, entre 1991 et 1993 dans les caves de l'Agence centrale (29, boulevard Haussmann, Paris) lors de ses investigations. Ils proviennent donc de plusieurs services et n'ont pas une unité thématique. Toutefois, certains d'entre eux traitent de manière précise de la gestion du personnel et plus particulièrement des gratifications des cadres et du suivi du personnel d'encadrement.

Versement 1997-029

Service versant : STED/ Service des immeubles

Il est essentiellement composé de dossiers relatifs aux fermetures des guichets (lettres P à Y).

✿ Fonds non-classés

Versement 1995-013

Service versant : HUMN/EMP/REM/ADM

Ce fonds est composé pour l'essentiel de livres relatifs au budget du personnel (1893-1969), d'un livre des effectifs (1939-1941) et de divers dossiers touchant, de manière générale, à la gestion du personnel.

Versement 1995-016

Service versant : HUMN/ADM

Ce versement est composé d'une seule et unique boîte contenant les documents relatifs au plan de mobilisation du personnel de la Société Générale de 1939 (1938-1977).

Versement 1995-026

Service versant : COMM/INT

Une seule boîte compose ce versement ayant trait notamment à la grève de 1923.

Versement 1995-028

Service versant : HUMN/SOC/DIR

Ce fonds composé de 57 cartons au total touche de très près à la gestion du personnel de la Société générale. En effet, nombre de documents renvoient à l'établissement de conventions collectives du travail, aux grèves suivies par les agents, à la politique salariale, aux actions sociales et à la gestion des effectifs en période de guerre. Il donne enfin des informations sur la prévoyance sociale.

Bibliographie

◆ *Recherches en archives bancaires*

- ✧ BONIN, H., « L'historien face aux archives bancaires », *Archibald*, n° 4, 1986, pp. 21-24.
- ✧ CASSIS, Youssef, « L'importance historique des archives bancaires », *ARBIDO*, vol. 7, n° 4, 1992, pp. 103-105.
- ✧ DELSALLE, P. (sous la dir.), « Les archives bancaires », *La recherche historique en archives (XIX^e et XX^e siècle)*, Paris, 1996, pp. 126-148.
- ✧ DESPLANQUE-LE GOFF, Armelle, « Typologie et fonctions, ou comment aborder les fonds d'archives d'entreprises », *La Gazette des archives*, n° 168, 1^{er} trimestre 1995, pp. 36-50.

◆ *Banque et histoire de la banque*

- ✧ BONIN, H., *La banque et les banquiers en France du Moyen-Age à nos jours*, Paris, 1992, 281 p.
- ✧ BONIN, H., *Le monde des banquiers français au XX^e siècle*, Bruxelles, 2000, 311p.
- ✧ BONIN, H., *Les banques françaises de l'entre-deux guerre (1919-1935)*, Paris, Ed. Plage, 2000, 3 tomes, 579p., 584 p. et 501p.
- ✧ RIVOIRE, J., *Histoire de la banque*, coll. « Que sais-je ? » Paris, 1984, 127p.

◆ *Techniques bancaires*

- ✧ BERNARD, Yves et COLLI, J.C., *Vocabulaire économique et financier*, Paris, Le Seuil, 1976 (5^{ème} édition), 417 p.
- ✧ LECAZE, Xavier, *Dictionnaire encyclopédique de la finance*, Paris, Ed. Gesperfi, 1993, 1901 p.
- ✧ RIVOIRE, J., *Les techniques bancaires*, Paris, Presses universitaires de France, 1991, 128 p.

◆ *La Société Générale et ses filiales*

- ✧ BERTRAND, G., « La fondation de la Société générale », *Histoire des entreprises*, n° 8, nov. 1961, pp. 5-65.
- ✧ BONIN, H., « La Société Générale en Afrique du Nord : son développement de 1911 à nos jours », *Sogéchos, le magazine du personnel de la Société générale*, n° 101, avril 1997, pp. 28-32.
- ✧ BONIN, H., *Un modèle ? la Sogénal, une banque régionale européenne (1881-2001)*, Société Générale, 2001, 16 p.

✧ SOCIETE GENERALE, *Société Générale. Livre du centenaire*, Société Générale, 1964, 269 p.

✧ WILLOT, P., *Esquisse historique de la Société Générale. 130 années de la vie d'une banque*, Paris, Société Générale, 1996, 112 p.

◆ *La gestion du personnel*

✧ « Les archives du personnel des grandes entreprises et établissements publics. Séminaire organisé par l'Association pour l'histoire des chemins de fer en France avec la collaboration des Archives nationales le 14 janvier 1999 au centre d'accueil et de recherche des Archives nationales », *La Gazette des archives*, n° 186-187, 3^e et 4^e trimestres 1999.

Règles ou convention

Cet instrument de recherche ainsi que le classement ont été réalisés selon les méthodes en application aux Archives historiques de la Société Générale.

Les préconisations de la norme ISAD/G ont également été suivies pour rédiger cet instrument.

Date de la description

Le présent classement a été réalisé de juin à juillet 2004 et la rédaction de ce répertoire numérique détaillé finalisée en juillet de la même année.

Plan de classement

I. Direction générale : ordres de service

- I.1. Société Générale
- I.2. Société Générale Alsacienne de Banque

II. Réseau français

- II.1. Gestion du personnel
 - II.1.1. Gestion générale
 - II.1.2. Gestion des effectifs
 - II.1.2.1. Suivi statistique des effectifs
 - II.1.2.2. Entrées et sorties du personnel
 - II.1.2.2.1. Personnel des agences et des bureaux
 - II.1.2.2.1.1. Classement par ordre alphabétique des agences
 - II.1.2.2.1.2. Classement par ordre alphabétique des agences et des bureaux
 - II.1.2.2.2. Personnel des bureaux
 - II.1.2.3. Démissions et révocations
 - II.1.2.4. Effectifs en période de guerre
 - II.1.2.5. Politique de recrutement
- II.2. Politique salariale
 - II.2.1. Mode de rémunération des agents
 - II.2.2. Avancement des agents
- II.3. Mouvements sociaux
- II.4. Création et organisation des agences et guichets du réseau
 - II.4.1. Missions d'organisation dans les agences
 - II.4.2. Créations et transformations de guichets
 - II.4.3. Inspection des agences de province
 - II.4.4. Inspection des agences parisiennes
 - II.4.5. Gestion des bureaux allégés
- II.5. Guichets de la Sogénal

III. Réseau et filiales à l'étranger

- III.1. Gestion du personnel
 - III.1.1. Réglementation du travail
 - III.1.2. Assurances et prévoyance sociale
 - III.1.3. Effectifs des implantations à l'étranger
 - III.1.4. Notation et avancement des agents
- III.2. Agences et filiales africaines
 - III.2.1. Fiscalité et réglementation du travail
 - III.2.2. Politique salariale

- III.2.2.1. Rémunération de base des agents
 - III.2.2.2. Gratifications et primes
 - III.2.2.3. Autres
 - III.2.3. Fonctionnement général des filiales africaines
 - III.2.4. Gestion du personnel dans les différents pays
 - III.2.4.1. Reclassement des agents expatriés en Algérie
 - III.2.4.2. Cameroun
 - III.2.4.2.1. Fiscalité et coût de la vie
 - III.2.4.2.2. Réglementation du travail
 - III.2.4.3. Congo
 - III.2.4.3.1. Réglementation du travail
 - III.2.4.3.2. Union Congolaise de Banque
 - III.2.4.4. Côte d'Ivoire
 - III.2.4.4.1. Fiscalité et prévoyance sociale
 - III.2.4.4.2. Société générale de banque en Côte d'Ivoire
 - III.2.4.5. Maroc
 - III.2.4.5.1. Fiscalité et réglementation du travail
 - III.2.4.5.2. Politique salariale en faveur des expatriés
 - III.2.4.5.3. Société Générale Marocaine de Banque
 - III.2.4.5.4. Hiérarchie interne du personnel
 - III.2.4.6. Tunisie
 - III.2.4.7. Etablissements multinationaux
 - III.2.4.7.1. Banque Commerciale Africaine : fusion avec la Société Générale
 - III.2.4.7.2. Union Bancaire en Afrique Centrale (UBAC)
- III.3. Réseau et agences espagnoles
 - III.3.1. Réglementation du travail
 - III.3.2. Politique salariale en faveur des expatriés
 - III.3.3. Société Générale de Banque en Espagne
- III.4. Réseau de Nouvelle-Calédonie
- III.5. Réseau de Polynésie
- III.6. Autres filiales et implantations à l'étranger
 - III.6.1. Succursales
 - III.6.1.1. Conakry
 - III.6.1.2. Londres
 - III.6.1.3. New-York
 - III.6.2. Filiales

I. Direction générale : ordres de service

I.1. Société générale

N° boîte :L2569 *N° article* : 1
Titre : DIRECTION GENERALE
Résumé : Ordres de service n° 1 à 562.
Dates extrêmes : 1924-1929
Conf. : 1 *Communicabilité* : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE
Nature : CLASSEUR *Format* : 27X30

N° boîte :L2570 *N° article* : 2
Titre : DIRECTION GENERALE
Résumé : Ordres de service n° 563 à 1000.
Dates extrêmes : 1930-1933
Conf. : 1 *Communicabilité* : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE
Nature : CLASSEUR *Format* : 27X30

N° boîte :L2571 *N° article* : 3
Titre : DIRECTION GENERALE
Résumé : Ordres de service n° 1001 à 1538.
Dates extrêmes : 1933-1937
Conf. : 1 *Communicabilité* : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE
Nature : CLASSEUR *Format* : 27X30

N° boîte :L2572 *N° article* : 4
Titre : DIRECTION GENERALE
Résumé : Ordres de service n° 1540 à 1986.

Dates extrêmes : 1938-1941

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE

Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2573 **N° article** : 5

Titre : DIRECTION GENERALE

Résumé : Ordres de service n° 1988 à 2393.

Dates extrêmes : 1942-1945

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE

Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2574 **N° article** : 6

Titre : DIRECTION GENERALE

Résumé : Ordres de service n° 2395 à 2899.

Dates extrêmes : 1946-1950

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE

Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2575 **N° article** : 7

Titre : DIRECTION GENERALE

Résumé : Ordres de service n° 2900 à 3439.

Dates extrêmes : 1950-1954

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE

Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2576 **N° article** : 8

Titre : DIRECTION GENERALE

Résumé : Ordres de service n° 3440 à 3931.

Dates extrêmes : 1955-1958

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE

Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2577 **N° article** : 9
Titre : DIRECTION GENERALE
Résumé : Ordres de service n° 4375 à 4739 .
Dates extrêmes : 1962-1963
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE
Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2578 **N° article** : 10
Titre : DIRECTION GENERALE
Résumé : Ordres de service n°4740 à 5101.
Dates extrêmes : 1964-1965
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE
Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2579 **N° article** : 11
Titre : DIRECTION GENERALE
Résumé : Ordres de service n° 5102 à 5464.
Dates extrêmes : 1966-1967
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE
Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2580 **N° article** : 12
Titre : DIRECTION GENERALE
Résumé : Ordres de service n° 5465 à 5852.
Dates extrêmes : 1968-1969
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE
Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2581 **N° article** : 13
Titre : DIRECTION GENERALE
Résumé : Ordres de service n° 5853 à 6203
Dates extrêmes : 1970-1971
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE

Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2582 **N° article** : 14

Titre : DIRECTION GENERALE

Résumé : Ordres de service n° 6204 à 6503.

Dates extrêmes : 1971-1972

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE

Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2583 **N° article** : 15

Titre : DIRECTION GENERALE

Résumé : Ordres de service n° 6504 à 6748.

Dates extrêmes : 1973-1973

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE

Nature : CLASSEUR **Format** : 27X30

N° boîte :L2584 **N° article** : 16

Titre : DIRECTION GENERALE

Résumé : Ordres de service n° 6749 à 6936.

Dates extrêmes : 1974-1974

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE

Nature : CLASSEUR **Format** : 25,5x35

N° boîte :L2585 **N° article** : 17

Titre : DIRECTION GENERALE

Résumé : Ordres de service n° 6937 à 7171.

Dates extrêmes : 1975-1976

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ORDRE DE SERVICE

Nature : CLASSEUR **Format** : 25,5x35

I.2. Société Générale alsacienne de Banque

N° boîte :B8498 **N° article** : 18

Titre : SOCIETE GENERALE ALSACIENNE DE BANQUE
Résumé : Ordres de service émanant de la Direction générale de la Société Générale.
Dates extrêmes : 1945-1964
Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS
Mots-clés : SOGENAL/ORDRE DE SERVICE
Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte : B8499 **N° article :** 19
Titre : SOCIETE GENERALE ALSACIENNE DE BANQUE
Résumé : Ordres de service émanant de la Direction générale de la Société Générale.
Dates extrêmes : 1965-1975
Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS
Mots-clés : SOGENAL/ORDRE DE SERVICE
Nature : DOSSIER **Format :** A4

II. Réseau français

II.1. Gestion du personnel

II.1.1. Gestion générale

N° boîte : B8561 **N° article :** 20
Titre : COMMISSION NATIONALE PARITAIRE DES BANQUES
COMMISSION REGIONALE PARITAIRE DES BANQUES
Résumé : Procès-verbaux des séances des deux commissions.
Tracts des organisations syndicales.
Notes, correspondance,
Dates extrêmes : 1947-1955
Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS
Mots-clés : REPRESENTATION DU PERSONNEL
Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte : B8581 **N° article :** 21
Titre : GESTION DU PERSONNEL
Résumé : Réclamations du personnel.
Compte rendu de la réunion annuelle des directeurs tenue en 1985.
Rapport social de la Société Générale de 1983.
Discours de Monsieur Valéry Giscard d'Estaing en Corse en 1978 et 1979.
Notes, correspondance.
Dates extrêmes : 1970-1979
Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8562 **N° article** : 22

Titre : RECRUTEMENT D'AGENTS FORMES AU METIER DE LA BANQUE

Résumé : Etat des agents ayant des antécédents bancaires admis à la Société Générale depuis le 1er janvier 1947.

Dates extrêmes : 1947-1959

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/FORMATION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

Notes : Classement chronologique

N° boîte :L2586 **N° article** : 23

Titre : SERVICE FORMATION ET PERFECTIONNEMENT

Résumé : Bulletin de liaison n° 1 à 52.

Dates extrêmes : 1971-1976

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/COMMUNICATION INTERNE

Nature : CLASSEUR **Format** : 25,5x35

N° boîte :B8582 **N° article** : 24

Titre : GESTION DU PERSONNEL D'ACCUEIL

Résumé : Consignes pour l'habillement des hôtesse.
Listes nominatives des hôtesse d'accueil des agences et guichets de province.
Notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1963-1973

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/AGENCE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

II.1.2. Gestion des effectifs

II.1.2.1. Suivi statistique des effectifs

N° boîte :R254 **N° article** : 25

Titre : SUIVI DES EFFECTIFS

Résumé : Journal des effectifs et des traitements concernant les hommes et les hommes expatriés en Afrique et à Buenos Aires.

Dates extrêmes : 1950-1950

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EFFECTIFS
Nature : TABLEAU **Format** : 50x92

N° boîte :R254 **N° article** : 26
Titre : SUIVI DES EFFECTIFS
Résumé : Journal des effectifs et des traitements concernant les hommes et les femmes expatriés en Afrique.

Dates extrêmes : 1950-1950
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EFFECTIFS
Nature : TABLEAU **Format** : 50x92

N° boîte :R254 **N° article** : 27
Titre : SUIVI DES EFFECTIFS
Résumé : Journal des effectifs et des traitements concernant les hommes et les femmes expatriés en Afrique.

Dates extrêmes : 1951-1951
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EFFECTIFS
Nature : TABLEAU **Format** : 50x92

N° boîte :B8433 **N° article** : 28
Titre : REVISION PERIODIQUE DE SITUATION DES PERSONNELS ET DU BUDGET
Résumé : Réunions de préparation.
Notes, comptes rendus des réunions préparatoires de la Direction du personnel.

Dates extrêmes : 1981-1981
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/GRATIFICATION
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8583 **N° article** : 29
Titre : GESTION DES EFFECTIFS DES AGENCES DE PROVINCE
Résumé : Suivi des effectifs et tableau d'analyse de l'écart comptable.
Note.

Dates extrêmes : 1984-1984
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/EFFECTIFS/RESEAU
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :L2590 **N° article** : 30
Titre : REGISTRE DU PERSONNEL DE PROVINCE
Résumé : Liste du personnel blessé ou malade touchant une pension en 1928.
Dates extrêmes : 1928-1928
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : REGISTRE DU PERSONNEL
Nature : REGISTRE **Format** :
Notes : Classement par département.

II.1.2.2. Entrées et sorties du personnel

II.1.2.2.1. Personnel des agences et des bureaux

II.1.2.2.1.1. Classement par ordre alphabétique des agences

N° boîte :L2587 **N° article** : 31
Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE
Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agences de Dax à Lyon).
Dates extrêmes : [1877]-[1925]
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL
Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6
Notes : Classement alphabétique des agences.

N° boîte :L2589 **N° article** : 32
Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE
Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agences de Mâcon à Rouen).
Dates extrêmes : [1868]-[1925]
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL
Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6
Notes : Classement alphabétique des agences.

N° boîte :L2588 **N° article** : 33
Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE ET A L'ETRANGER
Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agences de Saint-Montrand à Villefranche-sur-Saône) et des implantations étrangères.
Dates extrêmes : [1868]-[1925]

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL
Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6
Notes : Classement alphabétique des agences.

N° boîte :L2591 **N° article** : 34
Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE
Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agences de Mâcon à Roubaix).

Dates extrêmes : [1898]-[1940]

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL
Nature : REGISTRE **Format** : 35x48
Notes : Classement alphabétique des agences.

N° boîte :L2592 **N° article** : 35
Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE
Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agences d'Agen à Creil).

Dates extrêmes : [1898]-[1940]

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL
Nature : REGISTRE **Format** : 35x48
Notes : Classement alphabétique des agences.

N° boîte :L2594 **N° article** : 36
Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE
Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agences d'Agen à Creil).

Dates extrêmes : [1910]-[1930]

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL
Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6
Notes : Classement alphabétique des agences.

N° boîte :L2595 **N° article** : 37

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE ET A L'ETRANGER

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agences de Saint-Montrand à Villefranche-sur-Saône) et des implantations étrangères.

Dates extrêmes : [1910]-[1939]

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48

Notes : Classement alphabétique des agences.

N° boîte :L2598 **N° article** : 38

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agences de Mâcon à Rouen).

Dates extrêmes : [1921]-[1935]

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6

Notes : Classement alphabétique des agences.

N° boîte :L2599 **N° article** : 39

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE ET A L'ETRANGER

Résumé : Livre du personnel temporaire des agences et bureaux de province (agences d'Agen à Villefranche-de-Rouergue) et des implantations africaines.

Dates extrêmes : [1937]-[1949]

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48

Notes : Classement alphabétique des agences.

II.1.2.2.1.1. Classement par ordre
alphabétique des agences et des bureaux

N° boîte :R251 **N° article** : 40

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (bureau d'Agde au bureau de Voiron).

Dates extrêmes : 1898-1902

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 31x43

Notes : Classement alphabétique des agences et des bureaux.

N° boîte :R252 **N° article** : 41

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE ET A L'ETRANGER

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agence de Mâcon au bureau d'Yvetot) et des implantations étrangères.

Dates extrêmes : 1903-1909

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 43x30,5

Notes : Classement alphabétique des agences et des bureaux.

N° boîte :L2597 **N° article** : 42

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agence de Dax à Luxeuil).

Dates extrêmes : [1910]-[1930]

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6

Notes : Classement alphabétique des agences et des bureaux.

N° boîte :L2603 **N° article** : 43

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE ET A L'ETRANGER

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (bureau des Sables d'Olonnes au bureau d'Yvetot) et des implantations étrangères.

Dates extrêmes : 1909-1912

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6

Notes : Classement alphabétique des agences et des bureaux.

N° boîte :L2600 **N° article** : 44

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (bureau d'Abbeville au bureau de Cusset).

Dates extrêmes : 1909-1912

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6

Notes : Classement alphabétique des agences et des bureaux.

N° boîte :L2596 **N° article** : 45

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (bureau d'Abbeville au bureau de Cusset).

Dates extrêmes : [1910]-[1939]

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6

Notes : Classement alphabétique des agences et des bureaux.

N° boîte :L2602 **N° article** : 46

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agences de Dax à Lyon).

Dates extrêmes : 1909-1912

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6

Notes : Classement alphabétique des agences et des bureaux.

N° boîte :L2601 **N° article** : 47

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agence de Mâcon au bureau de Ruffec).

Dates extrêmes : 1909-1912

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6

Notes : Classement alphabétique des agences et des bureaux.

N° boîte :L2604 **N° article** : 48

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des agences et bureaux de province (agence de Dax au bureau de Villeurbanne).

Dates extrêmes : 1935-1945

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6

Notes : Classement alphabétique des agences et des bureaux.

II.1.2.2.1. Personnel des bureaux

N° boîte :L2593 **N° article** : 49

Titre : SUIVI DU PERSONNEL EN PROVINCE ET A L'ETRANGER

Résumé : Livre des entrées et sorties du personnel des bureaux de province (bureau des Sables d'Olonnes au bureau d'Yvetot) et des agences étrangères.

Dates extrêmes : [1910]-[1947]

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/REGISTRE DU PERSONNEL

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6

Notes : Classement alphabétique des bureaux.

II.1.2.3. Démissions et révocations

N° boîte :B8562 **N° article** : 50

Titre : DEMISSIONS DU PERSONNEL DE PROVINCE

Résumé : Etat journalier des démissions.

Dates extrêmes : 1954-1959

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/RESEAU

Nature : DOSSIER **Format** : A4

Notes : Classement chronologique.

N° boîte :B8562 **N° article** : 51

Titre : DEMISSIONS DU PERSONNEL DE PROVINCE

Résumé : Etat journalier des démissions.

Dates extrêmes : 1960-1964

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/RESEAU

Nature : DOSSIER **Format** : A4

Notes : Classement chronologique

N° boîte :B8562 **N° article** : 52

Titre : DEMISSIONS DU PERSONNEL DE PROVINCE

Résumé : Etat journalier des démissions.

Dates extrêmes : 1965-1970

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/RESEAU

Nature : DOSSIER **Format** : A4

Notes : Classement chronologique

N° boîte :B8562 **N° article** : 53

Titre : DEMISSIONS DU PERSONNEL DE PROVINCE

Résumé : Etat journalier des démissions.

Dates extrêmes : 1971-1972

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/RESEAU

Nature : DOSSIER **Format** : A4

Notes : Classement chronologique

N° boîte :B8562 **N° article** : 54

Titre : DEMISSIONS DU PERSONNEL DE PROVINCE

Résumé : Etat journalier des démissions.

Dates extrêmes : 1972-1973

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/RESEAU

Nature : DOSSIER **Format** : A4

Notes :

N° boîte :B8562 **N° article** : 55

Titre : DEMISSIONS DU PERSONNEL DE PROVINCE

Résumé : Etat journalier des démissions.

Dates extrêmes : 1974-1976

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/RESEAU

Nature : DOSSIER **Format** : A4

Notes : Classement chronologique

N° boîte :B8562 **N° article** : 56

Titre : DEMISSIONS DU PERSONNEL DE PROVINCE

Résumé : Etat journalier des démissions.

Dates extrêmes : 1976-1982

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/RESEAU

Nature : DOSSIER **Format** : A4
Notes : Classement chronologique

N° boîte :B8562 **N° article** : 57
Titre : REVOCATIONS ET DEMISSIONS DU PERSONNEL DE PROVINCE
Résumé : Etat journalier des révocations et des démissions d'agents.
Dates extrêmes : 1971-1977
Conf. : 1 **Communicabilité** : 120 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/RESEAU
Nature : DOSSIER **Format** : A4

II.1.2.4. Reclassement du personnel

N° boîte :B8583 **N° article** : 58
Titre : SOCIETE CENTRALE DE BANQUE
Résumé : Intégration des agents à la Société Générale.
Gestion des effectifs.
Notes.
Dates extrêmes : 1984-1984
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/EFFECTIFS
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8572 **N° article** : 59
Titre : RECLASSEMENT DU PERSONNEL
Résumé : Listes nominatives des agents ayant fait l'objet d'évaluations défavorables.
Dates extrêmes : 1982-1985
Conf. : 1 **Communicabilité** : 120 ANS
Mots-clés : PERSONNEL
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8573 **N° article** : 60
Titre : RECLASSEMENT DU PERSONNEL
Résumé : Listes nominatives des agents ayant fait l'objet d'évaluations défavorables.
Dates extrêmes : 1982-1983
Conf. : 1 **Communicabilité** : 120 ANS
Mots-clés : PERSONNEL
Nature : DOSSIER **Format** : A4

II.1.2.5. Effectifs en période de guerre

N° boîte :B8564 **N° article** : 61
Titre : MOBILISATION DU PERSONNEL
Résumé : Listes nominatives des agents rappelés sous les drapeaux et des agents en formation prémilitaire.
Listes nominatives quotidiennes des agents mobilisés prisonniers non rentrés travaillant en zone libre et en zone occupée.
Liste nominative des agents mobilisés remis à la disposition des agences.
Listes nominatives des agents requis pour le travail en Allemagne et rentrés en France.
Modalités de calcul de l'indemnité d'éloignement.
Listes nominatives des agents partis dans les chantiers de jeunesse depuis le 1er janvier 1944.
Listes nominatives des agents prisonniers auxquels a été versé un rappel sur allocations de mobilisé.
Listes nominatives des agents prisonniers réintégrés.
Notes, textes officiels, circulaires, correspondance.
Dates extrêmes : 1938-1946
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/DEUXIEME GUERRE MONDIALE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8564 **N° article** : 62
Titre : MOBILISATIONS ET AFFECTATIONS SPECIALES
Résumé : Modalités de mobilisation et d'affectations spéciales d'agents.
Listes d'effectifs des agents mobilisés.
Notes, textes officiels, circulaires, correspondance, documentation.

Dates extrêmes : 1939-1982
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/DEUXIEME GUERRE MONDIALE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :R253 **N° article** : 63

Titre : SUIVI DES EFFECTIFS
Résumé : Journal des effectifs et des traitements concernant les hommes, les appelés sous les drapeaux, les engagés militaires, les hommes expatriés en Afrique, les mobilisés en Afrique, les femmes, les femmes expatriées en Afrique et les prisonniers.

Dates extrêmes : 1946-1946

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EFFECTIFS

Nature : TABLEAU **Format :** 50x92

N° boîte :R253 **N° article :** 64

Titre : SUIVI DES EFFECTIFS

Résumé : Journal des effectifs et des traitements concernant les hommes, les appelés sous les drapeaux, les engagés militaires, les hommes expatriés en Afrique, les mobilisés en Afrique, les femmes, les femmes expatriées en Afrique et les prisonniers.

Dates extrêmes : 1946-1947

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EFFECTIFS

Nature : TABLEAU **Format :** 50x92

N° boîte :L2605 **N° article :** 65

Titre : CADRES DE GUERRE DE PROVINCE ET A L'ETRANGER

Résumé : Journal des cadres de guerre et des gradés mobilisés de province (groupe d'Agen à groupe de Vierzon) et de l'étranger avec mention de leur situation militaire.

Dates extrêmes : SD-1948

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/CADRE/GESTION DES EMPLOIS/DEUXIEME GUERRE MONDIALE

Nature : TABLEAU **Format :** 35x48,6

II.1.2.6. Politique de recrutement

N° boîte :B8571 **N° article :** 66

Titre : CONTRATS DE SOLIDARITE

Résumé : Modalités du Contrat de Solidarité signé avec l'Etat permettant le départ en pré-retraite des agents et l'emploi de jeunes demandeurs d'emplois.
Etude, notes, statistiques, circulaires, instructions, textes officiels.

Dates extrêmes : 1982-1983

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/RECRUTEMENT/RETRAITE

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte :B8571 **N° article** : 67
Titre : CONDITIONS D'EMBAUCHE
Résumé : Modalités d'application des décisions prises le 24 mai 1982 concernant l'embauche des employés et leur rémunération.
Notes.
Dates extrêmes : 1982-1982
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/RECRUTEMENT/SALAIRE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8571 **N° article** : 68
Titre : EMPLOI DES JEUNES
Résumé : Mise en application des mesures destinées à favoriser l'insertion professionnelle des jeunes.
Rapports des agences, notes.
Dates extrêmes : 1972-1977
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/RECRUTEMENT
Nature : DOSSIER **Format** : A4

II.2. Politique salariale

II.2.1. Mode de rémunération des agents

N° boîte :B8583 **N° article** : 69
Titre : POLITIQUE SALARIALE
Résumé : Modalités de l'augmentation des traitements applicable en 1956.
Notes, circulaires, correspondance.
Dates extrêmes : 1956-1956
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8583 **N° article** : 70
Titre : INSTRUCTIONS SALARIALES
Résumé : Codifications des instructions sur les salaires.
Notes, circulaires, correspondance, textes officiels.
Dates extrêmes : 1949-1956
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8583 **N° article** : 71
Titre : POLITIQUE SALARIALE
Résumé : Instructions sur les modalités de paiement des appointements
 Notes, correspondance, textes officiels.
Dates extrêmes : 1949-1962
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRES
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8564 **N° article** : 72
Titre : AGENTS FRONTALIERS
Résumé : Modalités de paiement des agents frontaliers habitant en Belgique.
 Notes, textes officiels, circulaires, correspondance.
Dates extrêmes : 1943-1979
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/BELGIQUE/SALAIRES
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8582 **N° article** : 73
Titre : DOMMAGES DE GUERRE
Résumé : Attribution d'une allocation spéciale aux agents ayant subi des dommages mobiliers importants.
 Listes nominatives des agents ayant souffert de la guerre.
 Recensement des agences et guichets endommagés par les bombardements.
 Notes, correspondance.
Dates extrêmes : 1940-1942
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/DEUXIEME GUERRE MONDIALE/SALAIRES
Nature : DOSSIER **Format** : A4

II.2.2. Avancement des agents

N° boîte :B8572 **N° article** : 74
Titre : AVANCEMENT DES AGENTS
Résumé : Rédaction du tableau d'avancement des agents pour l'année 1978.
 Réclamations des directeurs.
 Réclamations des syndicats au niveau national et des délégués du personnel.
 Correspondance, notes.
Dates extrêmes : 1978-1978
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/REPRESENTATION DU PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8572 **N° article** : 75

Titre : AVANCEMENT DES HOMMES DU RANG

Résumé : Souhaits et demandes des agents.

Comptes rendus d'entretiens avec M. Martinez travaillant au Département du personnel.

Dates extrêmes : 1972-1979

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL

Nature : DOSSIER **Format** : A4

II.3. Mouvements sociaux

N° boîte :B8582 **N° article** : 76

Titre : MOUVEMENTS SOCIAUX

Résumé : Mouvements sociaux des années 1946 à 1963.

Listes des grévistes par agence, notes, instructions, correspondance.

Dates extrêmes : 1946-1963

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GREVE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8582 **N° article** : 77

Titre : MOUVEMENTS SOCIAUX

Résumé : Mouvements sociaux des années 1965 à 1975.

des grévistes par agence, notes, instructions, correspondance.

Dates extrêmes : 1964-1975

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GREVE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8582 **N° article** : 78

Titre : MOUVEMENTS SOCIAUX

Résumé : Mouvements sociaux de l'année 1979.

Listes des grévistes par agence, notes, instructions, correspondance, tracts syndicalistes.

Dates extrêmes : 1979-1979

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GREVE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8573 **N° article** : 79

Titre : MOUVEMENTS SOCIAUX

Résumé : Mouvements de grève des années 1972 à 1975 : état des présence des agences parisiennes et consignes aux dirigeants.
Notes, instructions.

Dates extrêmes : 1972-1975

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GREVE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8581 **N° article** : 80

Titre : MOUVEMENTS SOCIAUX

Résumé : Mouvements sociaux des années 1981 et 1982 dans les agences de Bordeaux, Toulouse, Marseille et Nice. Suivi des négociations.
Notes, instructions, correspondance.

Dates extrêmes : 1981-1982

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GREVE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

II.4. Création et organisation des agences et guichets du réseau

II.4.1. Missions d'organisation dans les agences

N° boîte :B8500 **N° article** : 81

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences du groupe d'Albi, aux agences d'Amiens, d'Angoulême et d'Arcachon.

Dates extrêmes : 1976-1977

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8502 **N° article** : 82

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences d'Agen, d'Ajaccio, d'Alençon et d'Avignon.

Dates extrêmes : 1977-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8501 **N° article** : 83

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences d'Arles, d'Armentières, d'Arras et dans celle du groupe d'Aurillac.

Dates extrêmes : 1978-1981

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Adresse : B-07-13-5 **Ex boîte** : 1

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8503 **N° article** : 84

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Bar-le-Duc, de Bastia et de Beaumont-sur-Oise.

Dates extrêmes : 1976-1979

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8504 **N° article** : 85

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Beauvais, Belfort, Besançon et de Béziers.

Dates extrêmes : 1976-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8505 **N° article** : 86

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Blois, Bordeaux, Boulogne-sur-Mer et de Bourges.

Dates extrêmes : 1977-1981

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8506 **N° article** : 87

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Cambrai, Cannes, Carcassonne et Chalon-sur-Saône.

Dates extrêmes : 1977-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8507 **N° article** : 88

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Charleville-Mézières, Châteauroux, Château-Thierry et Cherbourg.

Dates extrêmes : 1977-1981

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8508 **N° article** : 89

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Clermont-Ferrand, Cognac, Compiègne et Creil.

Dates extrêmes : 1978-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8509 **N° article** : 90

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Cergy-Pontoise et dans celles du groupe de Dieppe.

Dates extrêmes : 1977-1981

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8510 **N° article** : 91

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Dunkerque, Douai, Epinal et Etampes.

Dates extrêmes : 1977-1979

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8511 **N° article** : 92

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Granville et de Grenoble.

Dates extrêmes : 1976-1979

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8512 **N° article** : 93

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Houilles, de Laon, de Laval et de Lille.

Dates extrêmes : 1978-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8513 **N° article** : 94

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Libourne, de Limoges et de Lisieux.

Dates extrêmes : 1975-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8514 **N° article** : 95

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Longwy, de Lons-le-Saunier et de Lorient.

Dates extrêmes : 1978-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8515 **N° article** : 96

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences du groupe de Lyon.

Dates extrêmes : 1977-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8516 **N° article** : 97

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Mantes-la-Jolie, de Maubeuge et du groupe de Marseille.

Dates extrêmes : 1976-1979

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8517 **N° article** : 98

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Meaux, de Montargis, de Montauban et de Montélimar.

Dates extrêmes : 1977-1979

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8518 **N° article** : 99

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Moulins-sur-Allier, des Mureaux, de Nantes et de Nevers.

Dates extrêmes : 1977-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8519 **N° article** : 100

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Niort, de Palaiseau et d'Orsay et de celles du groupe de Paris.

Dates extrêmes : 1973-1983

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8520 **N° article** : 101

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Pau, de Perpignan, de Poissy et de Quimper.

Dates extrêmes : 1976-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8521 **N° article** : 102

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Reims, de Rennes, de Roanne et de La Roche-sur-Yon.

Dates extrêmes : 1977-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8522 **N° article** : 103

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de La Rochelle, de Roubaix et de celles du groupe de Rouen.

Dates extrêmes : 1975-1976

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8523 **N° article** : 104

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Saint-Brieuc, de Saint-Etienne, de Saint-Lô et de Saint-Nazaire.

Dates extrêmes : 1977-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8524 **N° article** : 105

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Saint-Quentin, Saint-Raphaël, de Salon de Provence et de Tourcoing.

Dates extrêmes : 1977-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8525 **N° article** : 106

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Tours et de Troyes.

Plan pluriannuel d'exploitation du groupe des agences de Troyes.

Dates extrêmes : 1978-1984

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8526 **N° article** : 107

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Valenciennes, de Vannes et de Vienne.

Dates extrêmes : 1978-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

N° boîte :B8527 **N° article** : 108

Titre : MISSION D'ORGANISATION DES AGENCES FRANCAISES

Résumé : Comptes rendus des organisateurs- conseils envoyés dans les agences de Vierzon, de Villeurbanne et de Lorient.

Dates extrêmes : 1975-1978

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE

Nature : CLASSEUR **Format** : A4

II.4.2. Créations et transformations de guichets

N° boîte :B8528 **N° article** : 109

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Transformation de la structure des guichets.

Création ou fermeture de guichets.

Encadrement du personnel.

Modifications de rattachement.

Agences d'Agen, d'Aix-en-provence, d'Ajaccio, d'Alençon, d'Albi, d'Amiens, d'Angers et d'Angoulême.

Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1955-1984

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8529 **N° article** : 110
Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE
Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Modifications de rattachement.
 Agences d'Annecy, d'Annemasse, d'Antibes, d'Arcachon, d'Arles, d'Arras,
 d'Armentières, d'Aurillac, d'Auxerre et d'Avignon.
 Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1961-1984

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8530 **N° article** : 111
Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE
Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Modifications de rattachement.
 Agences des groupes de Bar-le-Duc et de Bayonne.
 Agences de Bastia, de Besançon, de Beaumont-sur-Oise, de Beauvais, de Belfort, de
 Béziers et de Blois.
 Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1955-1984

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8531 **N° article** : 112
Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE
Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Modifications de rattachement.
 Agences des groupes de Bordeaux.
 Bourges, de Brest et de Brives.
 Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1963-1983
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8532 **N° article** : 113
Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE
Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Modifications de rattachement.
 Agences des groupes de Caen et de Chambéry.
 Agences de Cambrai, de Cannes, de Carcassonne, de Castres, Cergy-Pontoise, Chalon-sur-Saône, Charleville-Mézières, de Cherbourg, de Chartres, de Châteauroux et de Château-Thierry.
 Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1958-1983
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8533 **N° article** : 114

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Modifications de rattachement.
 Agences du groupe de Creil, de Corbeil-Essonnes, de Clermont-Ferrand, de Douai et de
 Dunkerque.
 Agences de Compiègne, de Cognac, de Dax, de Dieppe et de Dijon.
 Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1959-1984

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8534 **N° article** : 115

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Modifications de rattachement.
 groupe d'Elbeuf, d'Etampes et d'Epinal.
 Agences d'Evreux, de Fontainebleau et de Foix.
 Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1961-1981

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8535 **N° article** : 116

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Modifications de rattachement.
 Agences du groupe de Granville, de Grenoble et du Havre.
 Agence de Houille.
 Notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1963-1983

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8536 **N° article** : 117

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Modifications de structures des groupes de Lyon : création de deux agences indépendantes et d'une entité administrative elle aussi indépendante.
Création du groupe de Libourne.
Eclatement du groupe de Lille.
Rattachement au réseau Paris-banlieue des groupes de Corbeil-Juvisy-Palaiseau.
Eclatement du groupe de Lyon-Part-Dieu.
Etudes, notes, correspondance, projets, tableaux des effectifs, organigrammes.

Dates extrêmes : 1972-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8537 **N° article** : 118

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Transformation de la structure des guichets.
Création ou fermeture de guichets.
Encadrement du personnel.
Modifications de rattachement.
Agences des groupes de Lille et de Limoges.
Agences de Laval, Lisieux et de Libourne.
Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1963-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8538 **N° article** : 119

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Modifications de structures du groupe de Lyon : transformation de la structure des guichets (agence de Lyon-République; agence de Lyon-la-part-Dieu; agence de Lyon-agglomération; agence de Lyon-Gambetta-Garibaldi); gestion des bureaux de Lyon-Montplaisir, de Jean-Macé, des Brotteaux, de Bourgoin, de Morand, de Saint-Priest, de la Guillotière, de Lyon-Perrache, de Tarare, de Vaise, de Vienne, de Villeurbanne-Grandclément, de Villeurbanne-cité, de Villeurbanne-Château-Gaillard, de Villefranche-sur-Saône, du Péage-de-Roussillon et de Saint-Fons; création du groupe de Lyon-Vaise.
Organigramme, circulaires, ordres de service, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1954-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8539 **N° article** : 120

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Transformation de la structure des guichets.
Création ou fermeture de guichets.
Encadrement du personnel.
Agences de Lons-le-Saunier, Lorient, Macon, Maubeuge, du Mans
Agences des groupes de Longwy, de Mantes-le-Jolie et de Marseille.
Restructuration du groupe de Marseille : éclatement du groupe et nouvelle répartition du personnel entre les agences de Marseille-Pradoet de Marseille-Cannebière.
Circulaires, notes, correspondance, organigrammes.

Dates extrêmes : 1962-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8540 **N° article** : 121

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Création du groupe des Mureaux.
Création du groupe de Monte-Carlo.
Transformation de la structure des guichets.
Création ou fermeture de guichets.
Encadrement du personnel.
Agences de Millau, de Moulins-sur-Allier et de Montbéliard.
Agences des groupes de Meaux, de Melun, Montauban, de Montpellier, de Montélimar et de Montargis.
Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1964-1982

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8541 **N° article** : 122

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Agences des groupes de Nancy, de Nevers, de Nice,
 Agences de Nantes-sur-Loire, de Nîmes et de Niort.
 Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1962-1983

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Adresse : B-07-14-1 **Ex boîte** : 29

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8542 **N° article** : 123

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Agences d'Orléans, de Pau, de Périgueux, de Perpignan et de Poitiers.
 Agences des groupes de Poissy, de Palaiseau,
 Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1960-1982

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8543 **N° article** : 124

Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE

Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Agences des groupes de Reims, de La Roche-sur-Yon et de Roanne.
 Agences de Quimper, de Rennes, de La Rochelle, de Roubaix, de Rouen.
 Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1960-1984

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8557 **N° article** : 125
Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE
Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Agences du groupe de Saint-Etienne.
 Saint-Brieuc, de Saint-Germain-en-Laye, de Saint-Lô et de Sèvres.
 Circulaires, notes, correspondance.
Dates extrêmes : 1954-1984
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8542 **N° article** : 126
Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE
Résumé : Création du groupe de Saint-Nazaire.
 Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Agences de Saint-Quentin-en-Yvelines, de Tarbes, de Tours et de Troyes.
 Agences des groupes de Saint-Quentin, Saint-Raphäel, de Saintes, de Salon-de-Provence et de Toulouse.
 Circulaires, notes, correspondance.
Dates extrêmes : 1960-1984
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8559 **N° article** : 127
Titre : GUICHETS ET AGENCES DE PROVINCE
Résumé : Transformation de la structure des guichets.
 Création ou fermeture de guichets.
 Encadrement du personnel.
 Agences du groupe de Toulon.
 de Tourcoing et de Toulouse.
 Circulaires, notes, correspondance.
Dates extrêmes : 1964-1982
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : RESEAU/FRANCE/AGENCE/GUICHET
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8563 **N° article** : 128
Titre : FERMETURE DE GUICHETS, AGENCES ET BUREAUX

Résumé : Fermetures de bureaux et agences : reclassement du personnel.
Fermeture des bureaux d'Agde, d'Aire-sur-la-Lys, d'Antibes, d'Avesnes-sur-Helpe, de Bar-sur-Seine, de Bédarieux, de Chambon, de Chaumont, de Digne, de Dole, d'Espalion, de Gray, de Guérande, d'Hirson, de Lagnieu, de Lavour et de Ligny-en-Barrois.
Fermeture de l'agence de Dijon.
Fermeture des centrales de coupons de Dijon, de Laval et de Limoges.
Notes, correspondance, circulaires.

Dates extrêmes : 1946-1953

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : GUICHETS/AGENCES/BUREAUX

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte :B8563 **N° article :** 129

Titre : GUICHET DE ROISSY-EN-FRANCE

Résumé : Lettres de convocation des agents recrutés.
Formation des agents recrutés.
Documentation, plans, correspondance.

Dates extrêmes : 1973-1973

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GUICHET/RECRUTEMENT

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte :B8563 **N° article :** 130

Titre : GROUPE DE NICE

Résumé : Eclatement du groupe : reclassement du personnel, réunions avec les délégués des syndicats.
Notes, correspondance, comptes rendus de réunions.

Dates extrêmes : 1981-1981

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/RESEAU

Nature : DOSSIER **Format :** A4

II.4.3. Inspection des agences de province

N° boîte :B8569 **N° article :** 131

Titre : INSPECTION DU RESEAU

Résumé : Tableau de suivi des tournées d'inspection.

Dates extrêmes : 1973-1974

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/AGENCE/INSPECTION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8569 **N° article** : 132

Titre : INSPECTION DU RESEAU

Résumé : Suivi des rapports d'inspection des agences de province et aux suites qui y sont données.
Notes, cahier de suivi.

Dates extrêmes : 1971-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/AGENCE/INSPECTION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8570 **N° article** : 133

Titre : INSPECTION GENERALE

Résumé : Extraits des rapports d'inspection des agences de province.

Dates extrêmes : 1964-1969

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : AGENCE/INSPECTION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

II.4.4. Inspection des agences parisiennes

N° boîte :B8569 **N° article** : 134

Titre : INSPECTION DES AGENCES PARISIENNES

Résumé : Extraits des rapports d'inspection des agences de la région parisienne.
Modalités d'inspection du personnel.
Suivi de la formation du personnel des agences.
correspondance, rapports.

Dates extrêmes : 1972-1976

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/AGENCE/INSPECTION/FORMATION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8569 **N° article** : 135

Titre : FORMATION DU PERSONNEL DE LA REGION PARISIENNE

Résumé : Suivi de la formation par l'Inspection générale.
Extraits de rapports de l'inspection générale, notes.

Dates extrêmes : 1976-1978

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/AGENCE/INSPECTION/FORMATION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

II.4.5. Gestion des bureaux allégés

N° boîte :B8583 **N° article** : 136
Titre : BUREAUX ALLEGES DE PROVINCE
Résumé : Instructions sur l'organisation et le fonctionnement des bureaux allégés de province.
Notes, correspondance, circulaires, statuts.
Dates extrêmes : 1982-1983
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/BUREAU
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8583 **N° article** : 137
Titre : BUREAUX ALLEGES
Résumé : Evolution des effectifs des bureaux allégés.
Notes, tableaux.
Dates extrêmes : 1982-1983
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/BUREAU
Nature : DOSSIER **Format** : A4

II.5. Guichets de la Sogénal

N° boîte :B8499 **N° article** : 138
Titre : SOCIETE GENERALE ALSACIENNE DE BANQUE
Résumé : Listes du réseau des guichets de la Sogénal.
Organisation générale de l'établissement.
Circulaires.
Dates extrêmes : 1963-1974
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : SOGENAL/FONCTIONNEMENT INTERNE/RESEAU
Nature : DOSSIER **Format** : A4

III. Réseau et filiales à l'étranger

III.1. Gestion du personnel

III.1.1. Réglementation du travail

N° boîte :B8489 *N° article* : 139

Titre : LEGISLATION DANS LES TERRITOIRES D'OUTRE-MER

Résumé : Textes officiels, Code du travail, notes.

Dates extrêmes : 1948-1954

Conf. : 1 *Communicabilité* :Immédiate

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/DOM-TOM

Nature : DOSSIER *Format* : A4

N° boîte :B8490 *N° article* : 140

Titre : LEGISLATION DANS LES TERRITOIRES D'OUTRE-MER

Résumé : Textes officiels, Code du travail.

Dates extrêmes : 1952-1972

Conf. : 1 *Communicabilité* : 60 ANS

Mots-clés : DOM-TOM/GESTION DU PERSONNEL

Nature : DOSSIER *Format* : A4

N° boîte :B8564 *N° article* : 141

Titre : MAIN-D'ŒUVRE ETRANGERE

Résumé : Modalités d'emploi de la main d'œuvre étrangère en zone française (France, Algérie, Maroc).

Notes, textes officiels, circulaires, correspondance, contrat de travail-type.

Dates extrêmes : 1939-1972

Conf. : 1 *Communicabilité* : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/ALGERIE/MAROC

Nature : DOSSIER *Format* : A4

III.1.2. Assurance et prévoyance sociale

N° boîte :B8433 **N° article** : 142

Titre : ASSURANCE CHOMAGE POUR LES EXPATRIES

Résumé : Modalités de versement des cotisations d'assurance chômage.
Circulaires, textes officiels, notes, documentation.

Dates extrêmes : 1980-1981

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/ETRANGER/PREVOYANCE SOCIALE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8431 **N° article** : 143

Titre : CONTRAT DE TRAVAIL

Résumé : Réglementation et caractéristiques des contrats de travail du personnel expatrié.
Notes, documentation, correspondance, notes de services.

Dates extrêmes : 1953-1970

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/RECRUTEMENT/ETRANGER

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8432 **N° article** : 144

Titre : CONTRATS D'ASSURANCE

Résumé : Explication des clauses des contrats à souscrire par le personnel expatrié.
Notes, documentation.

Dates extrêmes : 1948-1975

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/AFRIQUE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.1.3. Effectifs des implantations à l'étranger

Voir articles 33, 37, 39, 41 et 43

N° boîte :B8433 **N° article** : 145

Titre : PERSONNEL EXPATRIE

Résumé : Tableaux des effectifs des agents affectés à l'étranger.
 Récapitulatifs des mouvements pour l'année 1981.

Dates extrêmes : 1980-1981

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/ETRANGER/EFFECTIF

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8583 **N° article** : 146

Titre : EFFECTIFS DES FILIALES

Résumé : Etat des effectifs par filiale.

Dates extrêmes : 1981-1982

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/EFFECTIFS/FILIALE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8583 **N° article** : 147

Titre : EFFECTIFS DES FILIALES

Résumé : Etat des effectifs Société Générale des implantations d'Afrique francophone, des départements et territoires d'outre-mer (SAFDTOM).
 Notes.

Dates extrêmes : 1981-1981

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/EFFECTIFS

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :L2606 **N° article** : 148

Titre : SUIVI DU PERSONNEL A L'ETRANGER

Résumé : Journal des entrées et sorties du personnel expatrié et local par agence et par bureau à l'étranger.

Dates extrêmes : 1931-1976

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GESTION DES EMPLOIS/ETRANGER

Nature : REGISTRE **Format** : 35x48,6

III.1.4. Notation et avancement des agents

N° boîte :B8431 **N° article** : 149

Titre : NOTATION ET AVANCEMENT

Résumé : Instructions pour l'envoi des notes annuelles et des propositions d'avancement.
Notes, documentation, correspondance, notes de services, contrats-types, notifications-types.

Dates extrêmes : 1977-1978

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/SALAIRE/TEMPS DE TRAVAIL/APPRECIATION/ETRANGER

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.2. Agences et filiales africaines

III.2.1. Fiscalité et réglementation du travail

N° boîte :B8455 **N° article** : 150

Titre : FISCALITE ET COUT DE LA VIE EN AFRIQUE

Résumé : Evaluation de la fiscalité et de l'augmentation du coût de la vie en Afrique noire pour réévaluer l'attribution des primes de dépaysement.
Notes, études.

Dates extrêmes : 1962-1963

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/PRIME/AFRIQUE/FISCALITE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8489 **N° article** : 151

Titre : CONVENTION COLLECTIVE DU PERSONNEL DES BANQUES DE L'AFRIQUE EQUATORIALE FRANCAISE

Résumé : Négociations pour l'établissement de la convention. Présentation des différents projets.
Convention, correspondance, textes officiels, notes.

Dates extrêmes : 1956-1959

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : CONVENTION COLLECTIVE/AFRIQUE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :R255 **N° article** : 156
Titre : REMUNERATION DES AGENTS EXPATRIES EN AFRIQUE ET NOUVELLE CALEDONIE
Résumé : Journal des traitements des agents expatriés.
Dates extrêmes : 1971-1971
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/AFRIQUE
Nature : REGISTRE **Format** : 43x44
Notes : 2 volumes

N° boîte :R255 **N° article** : 157
Titre : REMUNERATION DES AGENTS EXPATRIES EN AFRIQUE ET NOUVELLE CALEDONIE
Résumé : Journal des traitements des agents expatriés.
Dates extrêmes : 1972-1972
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/AFRIQUE
Nature : REGISTRE **Format** : 43x44
Notes : 2 volumes

N° boîte :R255 **N° article** : 158
Titre : REMUNERATION DES AGENTS EXPATRIES EN AFRIQUE ET NOUVELLE CALEDONIE
Résumé : Journal des traitements des agents expatriés.
Dates extrêmes : 1975-1975
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/AFRIQUE
Nature : REGISTRE **Format** : 43x44
Notes : 2 volumes

N° boîte :R255 **N° article** : 159
Titre : REMUNERATION DES AGENTS EXPATRIES EN AFRIQUE ET NOUVELLE CALEDONIE
Résumé : Journal des traitements des agents expatriés.
Dates extrêmes : 1976-1976
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE
Nature : REGISTRE **Format** : 43x44
Notes : En théorie, il devrait y avoir deux volumes mais seul le deuxième est présent.

N° boîte :B8561 **N° article** : 160

Titre : REMUNERATION DES AGENTS EXPATRIES EN AFRIQUE ET NOUVELLE CALEDONIE

Résumé : Journal des traitements des agents expatriés.

Dates extrêmes : 1977-1977

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/AFRIQUE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

Notes : 2 volumes

N° boîte :B8561 **N° article** : 161

Titre : REMUNERATION DES AGENTS EXPATRIES EN AFRIQUE ET NOUVELLE CALEDONIE

Résumé : Journal des traitements des agents expatriés.

Dates extrêmes : 1978-1978

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/AFRIQUE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

Notes : 2 volumes

N° boîte :B8432 **N° article** : 162

Titre : AVANCEMENT DU PERSONNEL EN AFRIQUE NOIRE

Résumé : Barème des pourcentages d'augmentation selon l'ancienneté et classification des différents postes.

Notes, instructions, correspondance.

Dates extrêmes : 1958-1974

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/SALAIRE/AFRIQUE NOIRE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III. 2.2.2. Gratifications et primes

N° boîte :B8453 **N° article** : 163
Titre : GRATIFICATION DU PERSONNEL EXPATRIE EN AFRIQUE
Résumé : Dossiers de synthèse des gratifications de fin d'année à allouer chaque année.
 Instructions, notes de service, études.
Dates extrêmes : 1940-1959
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/AFRIQUE/GRATIFICATION
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8432 **N° article** : 164
Titre : GRATIFICATIONS EN AFRIQUE
Résumé : Gratification de fin d'année pour le personnel expatrié d'Afrique noire, de Tunisie et du
 Maroc.
 Etudes, instructions.
Dates extrêmes : 1959-1961
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/PRIME/SALAIRE/AFRIQUE
 NOIRE/TUNISIE/MAROC
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8453 **N° article** : 165
Titre : PRIME EXCEPTIONNELLE DE BILAN POUR LES EXPATRIES EN AFRIQUE
Résumé : Modalités d'attribution de la prime et dossiers d'attribution pour les exercices 1948 à
 1961.
 Documentation, correspondance, notes de service.
Dates extrêmes : 1948-1970
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/PRIME/AFRIQUE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8432 **N° article** : 166
Titre : INDEMNITES DE DEPAYSEMENT EN AFRIQUE NOIRE
Résumé : Réévaluation des indemnités de dépaysement en Afrique noire.
 Notes, documentation, textes officiels.
Dates extrêmes : 1955-1978
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/AFRIQUE/SALAIRE/PRIME

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III. 2.2.3. Autres

N° boîte :B8498 **N° article** : 167

Titre : QUESTIONS SALARIALES EN AFRIQUE NOIRE

Résumé : Révision des traitements fictifs qui servent de base au calcul des cotisations à la Caisse de retraite des agents expatriés en Afrique noire.
Révision des situations des directeurs d'agence expatriés en vue de la réévaluation de leurs avantages en nature.
Notes, correspondance,

Dates extrêmes : 1949-1962

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : AFRIQUE/CAISSE DE RETRAITE/AVANTAGE DU
PERSONNEL/AGENCE/DIRECTEUR/PERSONNEL

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8432 **N° article** : 168

Titre : GESTION DU PERSONNEL EN AFRIQUE NOIRE

Résumé : Gestion du personnel expatrié et hiérarchie interne du personnel des agences d'Afrique noire.
Notes.

Dates extrêmes : 1963-1979

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/SALAIRE/CATEGORIE D'EMPLOI/AFRIQUE NOIRE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8432 **N° article** : 169

Titre : CAISSE DE CHOMAGE EN AFRIQUE NOIRE

Résumé : Cotisation du personnel expatrié à la Caisse de chômage.
Notes, instructions

Dates extrêmes : 1959-1974

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/AFRIQUE/PREVOYANCE SOCIALE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.2.3. Fonctionnement général des filiales africaines

N° boîte :B8454

N° article : 170

Titre : CONSEILS D'ADMINISTRATION DES FILIALES AFRICAINES

Résumé : Réunions des Conseils d'administration de la Société Générale de Banque en Côte d'Ivoire, de la Société Mauritanienne de Banque, de la Société Générale de Banque au Sénégal et de la Société Générale de Banque au Cameroun concernant les nominations, les mutations et les projets en cours.
Comptes rendus des réunions.

Dates extrêmes : 1976-1977

Conf. : 1

Communicabilité : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/AFRIQUE/NOMINATION/CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8455

N° article : 171

Titre : CONSEILS D'ADMINISTRATION DES FILIALES AFRICAINES

Résumé : Réunions des Conseils d'administration de la Société Générale de banque en Côte d'Ivoire, de la Société Mauritanienne de banque, de la Société Générale de banque au Sénégal et de la Société Générale de banque au Cameroun concernant les nominations, les mutations et les projets en cours.
Comptes rendus des réunions.

Dates extrêmes : 1978-1979

Conf. : 1

Communicabilité : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/NOMINATION/AFRIQUE/CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8455

N° article : 172

Titre : AUGMENTATIONS DE CAPITAL DES FILIALES AFRICAINES

Résumé : Augmentations de capital réalisées dans les filiales d'Afrique noire et avantages accordés au personnel suite à cela.
Notes de service, comptes rendus du Conseil d'administration de la Société Générale de banques de la Cote d'Ivoire, correspondance.

Dates extrêmes : 1965-1978

Conf. : 1

Communicabilité : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/AUGMENTATION DE CAPITAL/PRIME/AVANTAGE DU PERSONNEL/AFRIQUE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8455 **N° article** : 173
Titre : RESULTATSDES FILIALES AFRICAINES
Résumé : Bilans d'activités des groupes Société Générale en Afrique.
Dates extrêmes : 1962-1964
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : AFRIQUE/BILAN/COMPTABLITE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.2.4. Gestion du personnel dans les différents pays

III.2.4.1. Reclassement des agents expatriés en Algérie

N° boîte :B8457 **N° article** : 174
Titre : MESURES PRISES EN FAVEUR DU PERSONNEL EN ALGERIE
Résumé : Projet de contrat de rapatriement destiné aux agents expatriés en Algérie depuis le 1er juillet 1962 (sans suite).
Réunion de l'Association professionnelle des banques (APB) concernant le reclassement des agents expatriés en Algérie.
Relevés des rapatriements effectués et à réaliser.
Modalités et prévisions de reclassement des agents français expatriés.
Récapitulatifs des mesures prises en faveur du personnel expatrié restant en poste en Algérie.
Notes, presse, circulaires, comptes rendus de réunion de l'APB, correspondance.
Dates extrêmes : 1962-1963
Conf. : 1 **Communicabilité** : 120 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/ALGERIE/GESTION DES EMPLOIS/AVANTAGE DU PERSONNEL
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8457 **N° article** : 175
Titre : POLITQUE SALARIALE MENEES EN ALGERIE
Résumé : Application de l'augmentation de 3% des salaires accordée aux agents de la Société Générale.
Modalités d'attribution d'une prime exceptionnelle de fidélité et de risques au personnel des guichets d'Algérie.
Suivi des conflits sociaux de 1963 dans les secteurs industriel et bancaire due à l'augmentation des salaires accordée en métropole.
Pourparlers pour l'accord d'une augmentation au personnel indigène en 1967.
Notes, correspondance, textes officiels, comptes rendus de réunions du Comité du personnel des banques d'Algérie, coupures de presse.
Dates extrêmes : 1960-1967
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/ALGERIE/SALAIRE/PRIME/MOUVEMENT SOCIAL

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8458 **N° article** : 176

Titre : RECLASSEMENT DES AGENTS EXPATRIES EN ALGERIE

Résumé : Négociations et modalités de reclassement des agents bancaires expatriés travaillant en Algérie en accord avec l'Association professionnelle des banques et le Comité des banques en Algérie.
Notes, comptes rendus de réunion, tableaux des effectifs, correspondance, listes nominatives.

Dates extrêmes : 1962-1968

Conf. : 1 **Communicabilité** : 120 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/ALGERIE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8458 **N° article** : 177

Titre : RECLASSEMENT DES AGENTS EXPATRIES EN ALGERIE

Résumé : Modalités de rapatriement et de reclassement des agents expatriés. Relations avec le Crédit Lyonnais.
Listes nominatives, correspondance, statistiques, instructions, attestations de reclassement.

Dates extrêmes : 1962-1963

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/RELATIONS BANCAIRES/ALGERIE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8458 **N° article** : 178

Titre : SOCIETE GENERALE EN ALGERIE/BANQUE EXTERIEURE D'ALGERIE

Résumé : Convention générale entre la France et l'Algérie sur la Sécurité Sociale.
Convention avec la Banque Extérieure d'Algérie qui marque la clôture des exploitations bancaires de la Société Générale.
Convention de détachement du personnel Société Générale auprès de la Banque Extérieure d'Algérie.
Dispositions concernant le personnel algérien.
Contentieux avec la société de déménagement dite "Société mondiale de transport spéciaux".
Etats nominatifs des effectifs, notes, textes officiels, notes, états des demandes de rapatriement et de maintien en Algérie.

Dates extrêmes : 1968-1968

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/SECURITE SOCIALE/EFFECTIF/CONTENTIEUX

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.2.4.2. Cameroun

III.2.4.2.1. Fiscalité et coût de la vie

N° boîte :B8477 **N° article** : 179

Titre : FISCALITE,PRIMES ET GRATIFICATIONS AU CAMEROUN

Résumé : Majoration des charges fiscales dans le pays.
Augmentation de l'indemnité de dépaysement des agents expatriés.
Attributions de gratifications exceptionnelles.
Textes officiels, correspondance, notes

Dates extrêmes : 1960-1969

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/PRIME/GRATIFICATION/FISCALITE/AFRIQUE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8477 **N° article** : 180

Titre : FISCALITE AU CAMEROUN

Résumé : Cautionnement de la Société Générale de banque au Cameroun auprès du Trésor camerounais pour le montant des impôts dûs par ses agents rentrés en France pendant leurs congés.
Correspondance, attestations.

Dates extrêmes : 1949-1973

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/FISCALITE/AFRIQUE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.2.4.2.2. Réglementation du travail

N° boîte :B8489 **N° article** : 181

Titre : CONVENTION COLLECTIVE DU PERSONNEL DES BANQUES DU CAMEROUN

Résumé : Négociations pour l'établissement de la convention. Etablissement d'un avenant fixant le salaire des cadres et d'un avenant modifiant le salaire des employés.
Correspondance, notes, presse.

Dates extrêmes : 1959-1966

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : CONVENTION COLLECTIVE/AFRIQUE/SALAIRE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8477 **N° article** : 182

Titre : CONTRATS DE TRAVAIL AU CAMEROUN
Résumé : Contrats de travail des expatriés au Cameroun.
Formalités d'entrée dans le pays.
Circulaires, documentation, contrat de travail-type, correspondance.

Dates extrêmes : 1959-1964

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/AFRIQUE/RECRUTEMENT

Nature : DOSSIER **Format :** A4

III.2.4.3. Congo

III.2.4.3.1. Réglementation du travail

N° boîte : B8480 **N° article :** 183

Titre : CONVENTION COLLECTIVE DU PERSONNEL DES BANQUES DE LA
REPUBLIQUE DU CONGO

Résumé : Négociations pour l'établissement de la convention. Pourparlers avec la Fédération
syndicale congolaise. Exemple du projet de code du travail fédéral au Cameroun.
Convention, correspondance, notes.

Dates extrêmes : 1958-1973

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : CONVENTION COLLECTIVE/CONGO/AFRIQUE

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte : B8433 **N° article :** 184

Titre : CODE DU TRAVAIL AU MOYEN CONGO

Résumé : Garantie du salaire minima aux indigènes.
Repos hebdomadaire des employés.
Règlement intérieur de l'agence de Brazzaville.
Modalités de recrutement du personnel indigène.
Cotisation du personnel indigène à la Caisse de retraite.
Création du Comité de liaison du patronat en Afrique équatoriale française
(COLPAEF).
Création de l'Association interprofessionnelle de l'Afrique équatoriale française.
Projet de convention collective établi par l'Union intersyndicale des cadres.
Réglementation de la médecine du travail et des absences pour maladie.
Notes, instructions, textes officiels, correspondance.

Dates extrêmes : 1954-1959

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/CONGO/AFRIQUE/CAISSE DE
RETRAITE/RELATIONS BANCAIRES

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte :B8477 **N° article** : 185

Titre : UNION CONGOLAISE DE BANQUES

Résumé : Négociations entre l'Union Congolaise de banques, la Société Générale et la Société Financière pour les pays d'Outre-Mer concernant l'assistance technique.
Protocole d'accord sur la rémunération des agents détachés de la Société Générale et de la BNP à l'Union Congolaise de Banques.
Notes, accords, correspondance.

Dates extrêmes : 1977-1978

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/RELATIONS BANCAIRES/CONGO

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8477 **N° article** : 186

Titre : UNION CONGOLAISE DE BANQUES

Résumé : Voyage de M. Baudu au Congo : étude sur le calcul du salaire des cadres expatriés.
Correspondance, notes, descriptif géographique et économique du Congo, comptes rendus du Conseil d'administration.

Dates extrêmes : 1977-1978

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/CONGO/SALAIRE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.2.4.4. Côte d'Ivoire

III.2.4.4.1. Fiscalité et prévoyance sociale

N° boîte :B8477 **N° article** : 187

Titre : FISCALITE EN COTE D'IVOIRE

Résumé : Etude sur l'augmentation du coût de la vie.
Etat de la fiscalité en Cote d'Ivoire.
Institution de la contribution nationale pour le développement économique, culturel et social de la nation payable par les agents expatriés.
Textes officiels, documentation, notes.

Dates extrêmes : 1960-1987

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/FISCALITE/COTE D'IVOIRE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8477 **N° article** : 188

Titre : FISCALITE EN COTE D'IVOIRE

Résumé : Etat du poids de la fiscalité ivoirienne sur le salaires des agents expatriés.
Correspondance, notes, textes officiels

Dates extrêmes : 1960-1977

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/FISCALITE/COTE D'IVOIRE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8478 **N° article** : 189

Titre : CAISSE DE RETRAITE EN COTE D'IVOIRE

Résumé : Adhésion à la caisse de retraite des expatriés de la Société Générale de Banque en Cote d'Ivoire.
Notes, documentation.

Dates extrêmes : 1967-1975

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : CAISSE DE RETRAITE/COTE D'IVOIRE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8477 **N° article** : 190
Titre : SOCIETE GENERALE DE BANQUES EN COTE D'IVOIRE
Résumé : Ouverture de nouvelles agences.
Circulaires
Dates extrêmes : 1962-1978
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : AGENCE/CIRCULAIRE/COTE D'IVOIRE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8477 **N° article** : 191
Titre : SOCIETE GENERALE DE BANQUE EN COTE D'IVOIRE:AVANTAGES
Résumé : Avantages particuliers accordés à certains gradés africains.
Correspondance, listes nominatives des grades, notes.
Dates extrêmes : 1962-1964
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : AVANTAGE DU PERSONNEL/SALAIRE/GRADE/COTE D'IVOIRE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8477 **N° article** : 192
Titre : SOCIETE GENERALE DE BANQUE EN COTE D'IVOIRE:AUGMENTATION DES SALAIRES
Résumé : Demande d'augmentation générale des salaires du personnel ivoirien.
Correspondance, notes, listes nominatives du personnel ivoirien, grilles des nouvelles rémunérations.
Dates extrêmes : 1960-1964
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/COTE D'IVOIRE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8477 **N° article** : 193
Titre : SOCIETE GENERALE DE BANQUE EN COTE D'IVOIRE/AUGMENTATION DES SALAIRES
Résumé : Réunion de la Commission mixte paritaire de la convention collective fédérale du commerce concernant le salaire minima des différents grades du personnel ivoirien.
Mise en application de cette décision.
Textes officiels, notes, correspondance, listes nominatives du personnel ivoirien.
Dates extrêmes : 1958-1968

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/COTE D'IVOIRE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.2.4.5. Maroc

III.2.4.5.1. Fiscalité et réglementation du travail

N° boîte :B8466 **N° article** : 194
Titre : SITUATION DES AGENTS EXPATRIES AU MAROC
Résumé : Evolution du coût de la vie.
 Comparaison de leur situation avec celle des agents restés en France.
 Révision de leur rémunération.
 Etude.

Dates extrêmes : 1959-1962

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/MAROC
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8466 **N° article** : 195
Titre : COUT DE LA VIE ET REVENDICATIONS AU MAROC
Résumé : Etudes sur l'augmentation du coût de la vie.
 Revendications du personnel expatrié et marocain.
 Communiqués de l'Union Marocaine du Travail (UMT) appelant à la grève.
 Documentation, correspondance, protocole d'accord, textes officiels, presse.

Dates extrêmes : 1963-1967

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/GREVE/REPRESENTATION DU
 PERSONNEL/MAROC
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8465 **N° article** : 196
Titre : CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL DU PERSONNEL DES BANQUES
 AU MAROC
Résumé : Rédaction et modifications de la Convention.
 Correspondance, notes, comptes rendus de réunion de la Commission supérieure
 paritaire du Maroc, documentation, textes officiels.

Dates extrêmes : 1936-1965

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/CONVENTION COLLECTIVE/MAROC
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8466 **N° article** : 197

Titre : AUGMENTATION DE SALAIRE AU MAROC

Résumé : Barème d'application de l'augmentation de salaire de 5% applicable au 1er novembre 1959.
Etat des salaires et correspondances.

Dates extrêmes : 1959-1959

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/SALAIRE/MAROC

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8466 **N° article** : 198

Titre : SALAIRE DES AGENTS EXPATRIES AU MAROC

Résumé : Evolution comparée des salaires en France et au Maroc.
Listes nominatives des salaires des agents gradés.
Etudes, correspondance.

Dates extrêmes : 1963-1965

Conf. : 1 **Communicabilité** : 120 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/MAROC/SALAIRE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8466 **N° article** : 199

Titre : SALAIRE DES AGENTS EXPATRIES AU MAROC

Résumé : Revendications syndicales concernant les salaires.
Pourparlers entre la Fédération syndicale interbancaire (Union Marocaine du Travail) et l'organisation professionnelle des banques du Maroc.
Correspondance, comptes rendus, communiqués, presse.

Dates extrêmes : 1961-
1962 Fin : 1962

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/MAROC/SALAIRE/REPRESENTATION DU PERSONNEL

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8467 **N° article** : 200

Titre : SOCIETE GENERALE MAROCAINE DE BANQUE/LA SOCIETE MARSEILLAISE DE CREDIT AU MAROC

Résumé : Fusion des deux sociétés : problèmes de gestion du personnel de la nouvelle société. Mission au Maroc; négociations de salaires des agents et des cadres; modalités de rapatriement de plusieurs agents. Comptes rendus, protocole, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1965-1967

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/SALAIRE/FUSION/ETABLISSEMENT BANCAIRE/MAROC

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8467 **N° article** : 201

Titre : SOCIETE GENERALE MAROCAINE DE BANQUE

Résumé : Suivi des mouvements de personnel et des effectifs. Comptes rendus de réunions du Conseil d'administration, bilans d'activités.

Dates extrêmes : 1962-1981

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/EFFECTIF/MAROC

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8467 **N° article** : 202

Titre : SOCIETE DE BANQUE DU MAGHREB/SOCIETE GENERALE MAROCAINE DE BANQUE

Résumé : Absorption de la Société de Banque du Maghreb par la Société Générale Marocaine de Banque : liste nominative du personnel expatrié de la Société de Banque du Maghreb; modalités d'intégration du personnel. Circulaires, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1963-1972

Conf. : 1 **Communicabilité** : 120 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/FUSION/ETABLISSEMENT BANCAIRE/MAROC

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8466 **N° article** : 203

Titre : RECLASSEMENT DU PERSONNEL FRANCAIS DE L'EX BANQUE D'ETAT DU MAROC A LA SOCIETE GENERALE

Résumé : Feuille de renseignements et dossier médical de M. TRUEL René.
Dossier personnel de reclassement de M. BRILLION Philippe, directeur-adjoint de la Banque du Maroc.
Dossier de M. LAGARRIGUE Bernard, directeur de l'agence de Rabat.
Dossier de M. FEO Jean, agent.
Dossier de M. ESCOUBET Jean, directeur de l'agence de Rabat.
Dossier de M. MULLER Jacques, directeur de l'agence d'Oujda.
Etats nominatifs des agents de la Banque du Maroc susceptibles d'être reclassés à la Société Générale.
Etat nominatif des agents de nationalité française à reclasser.

Dates extrêmes : 1959-1967

Conf. : 1 **Communicabilité** : 150 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/MAROC

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.2.4.5.4. Hiérarchie au sein du personnel

N° boîte :B8467 **N° article** : 204

Titre : GRADES DU CADRE LOCAL AU MAROC

Résumé : Instruction sur les modalités de "marocianation" des postes de cadres après les critiques formulées par les syndicats.
Correspondance.

Dates extrêmes : 1963-1963

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/GRADE/MAROC

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8467 **N° article** : 205

Titre : CLASSIFICATION DES EMPLOIS AU MAROC

Résumé : Mise en place d'une nouvelle classification des emplois et des salaires sous forme de points définie par le coefficient, le diplôme et la bonification.
Augmentation de la valeur du point par le Ministère des finances marocain.
Correspondance, instructions, notes.

Dates extrêmes : 1966-1974

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/MAROC

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.2.4.6. Tunisie

N° boîte :B8480 **N° article** : 206

Titre : BANQUE DE TUNISIE

Résumé : Fusion avec la Société Générale : mise à disposition de la Banque de Tunisie d'agents expatriés dans les guichets de la Société Générale de Tunisie; état du personnel tunisien employé à la Société Générale; demande de prime de fusion du personnel tunisien.
Notes, circulaires, convention, projet de protocole d'accord.

Dates extrêmes : 1962-1964

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/TUNISIE/FUSION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.2.4.7. Etablissements multinationaux

III.2.4.7.1. Banque Commerciale Africaine

N° boîte :B8479 **N° article** : 207

Titre : BANQUE COMMERCIALE AFRICAINE

Résumé : Fusion avec la Société Générale.
Protocole, circulaires, ordres de service, décisions du Conseil d'administration

Dates extrêmes : 1962-1962

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/FUSION/AFRIQUE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8479 **N° article** : 208

Titre : BANQUE COMMERCIALE AFRICAINE

Résumé : Fusion avec la Société Générale : reprise du personnel expatrié; classification hiérarchique des emplois; statut des agents expatriés et liste de leurs avantages: modalités des contrats de travail.
Notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1962-1962

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/AFRIQUE/FUSION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8479 **N° article** : 209

Titre : BANQUE COMMERCIALE AFRICAINE

Résumé : Fusion avec la Société Générale : projet de protocole des droits et des avantages du personnel expatrié.

Dates extrêmes : SD-SD

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/AVANTAGE DU PERSONNEL/AFRIQUE/FUSION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8479 **N° article** : 210

Titre : BANQUE COMMERCIALE AFRICAINE

Résumé : Fusion avec la Société Générale : appointements du personnel africain au 1er mars 1962 en vue de déterminer les affectations.

Dates extrêmes : 1962-1962

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/AFRIQUE/FUSION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8479 **N° article** : 211

Titre : BANQUE COMMERCIALE AFRICAINE

Résumé : Fusion avec la Société Générale : appointements du personnel auxiliaire européen engagé sur place et du personnel africain au 1er mars 1962 en vue de déterminer les affectations.

Dates extrêmes : 1962-1962

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/AFRIQUE/FUSION/SALAIRE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8479 **N° article** : 212

Titre : BANQUE COMMERCIALE AFRICAINE

Résumé : Fusion avec la Société Générale : appointements du personnel contractuel et des commis principaux d'Afrique au 1er mars 1962 en vue de déterminer les affectations.

Dates extrêmes : 1962-1962

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/AFRIQUE/FUSION/SALAIRE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8479 **N° article** : 213

Titre : BANQUE COMMERCIALE AFRICAINE/SOCIETE GENERALE
Résumé : Fusion des deux établissements : cotisation des anciens agents de la Banque Commerciale Africaine à la Caisse de retraite; congés du personnel africain; reclassement d'anciens agents expatriés de la Banque Commerciale Africaine en France; gestion du personnel de la Banque commerciale africaine affectée aux agences d'Abidjan et de Dakar.
Correspondance.
Dates extrêmes : 1962-1969
Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/AFRIQUE/CAISSE DE RETRAITE/ABSENCE-CONGE
Nature : DOSSIER **Format :** A4

III.2.4.7.2. Union Bancaire en Afrique Centrale (UBAC)

N° boîte : B8456 **N° article :** 214
Titre : UNION BANCAIRE EN AFRIQUE CENTRALE (UBAC)
Résumé : Gestion du personnel indigène : "centrafricanisation" des postes de cadres de la Société; effectifs du personnel; états du personnel embauché et démissionnaire; mise en place d'une politique d'augmentation des salaires par la Société. Correspondance d'affaires. Gestion des effectifs du personnel indigène et expatrié. Création de la Société au capital détenu par la République centrafricaine, le Crédit Lyonnais et la Société Générale.
Notes, textes officiels, circulaires, tableaux d'effectifs.
Dates extrêmes : 1961-1980
Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/PARTICIPATION AU CAPITAL/AFRIQUE/CREDIT LYONNAIS
Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte : B8456 **N° article :** 215
Titre : UNION BANCAIRE EN AFRIQUE CENTRALE (UBAC)
Résumé : Fiscalité et paiement de l'impôt cédulaire.
Notes, textes officiels, circulaires, documentation.
Dates extrêmes : 1959-1973
Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS
Mots-clés : FISCALITE/IMPOT/AFRIQUE
Nature : DOSSIER **Format :** A4

III.3. Réseau et agences espagnoles

III.3.1. Réglementation du travail

N° boîte :B8492 **N° article** : 216
Titre : LEGISLATION ESPAGNOLE
Résumé : Lois et décrets.
Dates extrêmes : 1928-1976
Conf. : 1 **Communicabilité** : Immédiate
Mots-clés : PERSONNEL/ESPAGNE/CADRE JURIDIQUE/LOI
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8495 **N° article** : 217
Titre : REGLEMENTATIONS DIVERSES EN ESPAGNE
Résumé : Allocation de vacances.
 Licenciement.
 Fonds d'entraide et de prévoyance.
 Frais médicaux.
 Frais de voyage et prime de déplacement.
 Paiement des heures supplémentaires.
 Fixation des horaires de travail.
 Indemnités kilométriques.
 Indemnité de vie chère.
 Indemnités d'assistance et de ponctualité.
 Législation sociale.
 Indemnités de logement.
 Notes, correspondance, circulaires, documentation
Dates extrêmes : 1952-1980
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/ESPAGNE/AVANTAGE DU PERSONNEL/PRIME/TEMPS DE
 TRAVAIL/RECRUTEMENT
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8495 **N° article** : 218
Titre : AGENTS EXPATRIÉS EN ESPAGNE
Résumé : Réglementation du travail des étrangers.
 Convention consulaire conclue entre la France et l'ESPAGNE en 1862.
 Notes, correspondance, presse, textes officiels.
Dates extrêmes : 1862-1978
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/ESPAGNE/LEGISLATION

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8494 **N° article** : 219

Titre : AGENTS EXPATRIES EN ESPAGNE

Résumé : Réglementation, statuts et contrats de détachement.
Notes, circulaires, textes officiels.

Dates extrêmes : 1940-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/ESPAGNE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8494 **N° article** : 220

Titre : ACCIDENTS DE TRAVAIL EN ESPAGNE

Résumé : Réglementation.
Notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1936-1963

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/ESPAGNE/PREVOYANCE SOCIALE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8497 **N° article** : 221

Titre : CAISSE DE RETRAITE ET SECURITE SOCIALE POUR LES AGENTS
EXPATRIES EN ESPAGNE

Résumé : Modalité de cotisations.
Présentation du nouveau système de sécurité sociale entré en vigueur en 1966.
Textes officiels, correspondance, notes.

Dates extrêmes : 1955-1974

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNELSECURITE SOCIALE/CAISSE DE RETAITE/ESPAGNE

Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.3.2. Politique salariale en faveur des expatriés

N° boîte :B8496 **N° article** : 222

Titre : PRIMES ET INDEMNITES DES AGENTS EN ESPAGNE

Résumé : Modalités d'attribution de la prime de mariage.
Evolution du montant de la prime de langues étrangères.
Mise en place de cours de perfectionnement en langues étrangères.
Modalités d'attribution de la prime de diplôme.
Modalités d'attribution de la prime d'ancienneté et d'autres primes.
Notes, correspondance, instructions.

Dates extrêmes : 1955-1974

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : ESPAGNE/SALAIRE/PERSONNEL

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte : B8496 **N° article :** 223

Titre : POLITIQUE SALARIALE EN ESPAGNE

Résumé : Evolution des salaires et des indemnités avant 1951.
Modalités d'application des augmentations de salaires intervenues en 1950, 1954, 1956, 1959, 1960, 1962, 1963 et 1965.
Notes, correspondance, textes officiels.

Dates extrêmes : 1937-1965

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : ESPAGNE/SALAIRE/PERSONNEL

Nature : DOSSIER **Format :** A4

III.3.3. Société Générale de Banque en Espagne

N° boîte : B8493 **N° article :** 224

Titre : SOCIETE GENERALE DE BANQUE EN ESPAGNE

Résumé : Réunions du Conseil d'administration.
Comptes-rendus.

Dates extrêmes : 1940-1971

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : ESPAGNE/CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte : B8493 **N° article :** 225

Titre : SOCIETE GENERALE DE BANQUE EN ESPAGNE

Résumé : Réunions du Conseil d'administration.
Comptes-rendus.

Dates extrêmes : 1971-1979

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : ESPAGNE/CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte :B8494 **N° article** : 226
Titre : SOCIETE GENERALE DE BANQUE EN ESPAGNE
Résumé : Etats annuels des effectifs de la banque.
nominatives

Dates extrêmes : 1939-1976
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/EFFECTIF/ESPAGNE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8494 **N° article** : 227
Titre : SOCIETE GENERALE DE BANQUE EN ESPAGNE
Résumé : Evolution des effectifs et estimation des besoins en personnel par implantation : Madrid, Barcelone, La Coruna, Valencia, Alicante, Saragosse, Jerez de la Frontera, Séville, Vigo, Tarragone.
Correspondance, notes, circulaires, rapports.

Dates extrêmes : 1948-1979
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/EFFECTIFS/RECRUTEMENT/ESPAGNE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.4. Réseau de Nouvelle-Calédonie

N° boîte :B8498 **N° article** : 228
Titre : AGENCE DE NOUMEA
Résumé : Mise en place du règlement intérieur de l'agence. Suivi des projets.
Notes, correspondance, textes officiels.

Dates extrêmes : 1973-1975
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/AGENCE/REGLEMENT INTERNE/NOUVELLE CALEDONIE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8492 **N° article** : 229
Titre : CAISSE DE RETRAITE ET PROTECTION SOCIALE DES AGENTS DE LA
SUCCURSALE DE NOUMEA
Résumé : Affiliation du personnel.
correspondance.

Dates extrêmes : 1971-1977
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/SECURITE SOCIALE/CAISSE DE RETRAITE/NOUVELLE CALEDONIE

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte :B8491 **N° article :** 230

Titre : MISSION A L'AGENCE DE NOUMEA

Résumé : Compte-rendu de la mission effectuée par M. LEBEAU Alain, fondé de pouvoirs d'agence pour la formation des agents.

Dates extrêmes : 1974-1974

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/FORMATION/NOUVELLE CALEDONIE

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte :B8491 **N° article :** 231

Titre : BANQUES D'OUTRE-MER

Résumé : Etude et décisions des rémunérations des cadres de la succursale de Nouméa. Statistiques trimestrielles des effectifs. Correspondance.

Dates extrêmes : 1978-1980

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/CADRE/EFFECTIFS/NOUVELLE CALEDONIE

Nature : DOSSIER **Format :** A4

III.5. Réseau de Polynésie

N° boîte :B8491 **N° article :** 232

Titre : COUT DE LA VIE A TAHITI

Résumé : Etude pour l'évaluation du niveau de vie. Correspondance, notes.

Dates extrêmes : 1977-1978

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : POLYNESIE/CONJONCTURE ECONOMIQUE

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte :B8491 **N° article** : 233
Titre : CAISSE DE PREVOYANCE SOCIALE DE LA POLYNESIE FRANCAISE
Résumé : Recueil des textes officiels.
Dates extrêmes : 1970-1970
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PREVOYANCE SOCIALE/POLYNESIE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8491 **N° article** : 234
Titre : CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL DU PERSONNEL DES BANQUES
 DE LA POLYNESIE FRANCAISE
Résumé : Etablissement de la convention.
 Convention, notes, correspondance, comptes rendus des réunions de la Commission
 mixte paritaire.
Dates extrêmes : 1975-1977
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : CONVENTION COLLECTIVE/POLYNESIE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8491 **N° article** : 235
Titre : BANQUE DE POLYNESIE : REMUNERATION DES CADRES
Résumé : Ajustement des salaires après modification de la structure interne de l'établissement.
 Notes.
Dates extrêmes : 1979-1980
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/SALAIRE/CADRE/POLYNESIE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8490 **N° article** : 236
Titre : BANQUE DE POLYNESIE
Résumé : Personnel polynésien : liste nominative des personnes présentées au CAP banque;
 accession du personnel aux postes de cadres.
 Rapports d'activités de l'établissement pour les exercices de 1977 à 1981.
 Statut des agents expatriés.
 Suivi du projet de création de la banque et des discussions concernant le personnel.
 Suivi des effectifs, des départs et des arrivés de personnel expatrié.
 Règlement intérieur de l'établissement.
 Notes, circulaires, correspondance, documentation.
Dates extrêmes : 1972-1981
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/ENCADREMENT/EFFECTIF/SALAIRE/FORMATION/POLYNESIE
Nature : DOSSIER **Format :** A4

III.6. Autres filiales et implantations à l'étranger

III.6.1. Succursales

III.6.1. Conakry

N° boîte : B8478 **N° article :** 237
Titre : GESTION DU PERSONNEL A L'AGENCE DE CONAKRY (GUINEE)
Résumé : Evolution des effectifs.
Fermeture de l'agence.
Textes officiels, correspondance, circulaire
Dates extrêmes : 1956-1961
Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS
Mots-clés : GESTION DU PERSONNEL/GUINEE/EFFECTIF
Nature : DOSSIER **Format :** A4

III.6.2. Londres

N° boîte : B8497 **N° article :** 238
Titre : SOCIETE GENERALE DE LONDRES
Résumé : Tableaux des effectifs de la succursale.
Evolution hiérarchique des cadres de statut local durant leur détachement sur d'autres territoires.
Instruction concernant le personnel appelé au service militaire ou mobilisé.
Révision des salaires.
Mission effectuée à la succursale de Londres.
Comptes rendus, notes, correspondance, circulaires.
Dates extrêmes : 1966-1977
Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS
Mots-clés : ROYAUME-UNI/EFFECTIF/SALAIRE/CADRE
Nature : DOSSIER **Format :** A4

III.6.1.3. New- York

N° boîte :B8497 **N° article** : 239
Titre : SUCCURSALE DE NEW-YORK
Résumé : Listes des appointements de la succursale de New-York.
 Décisions de nominations.
 Augmentation des traitements des employés.
 Correspondance, notes, ordres de service, circulaires.
Dates extrêmes : 1940-1965
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : EFFECTIF/SALAIRE/NOMINATION/NEW-YORK
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8497 **N° article** : 240
Titre : SUCCURSALE DE NEW-YORK
Résumé : Evolution des effectifs.
 Augmentation des salaires.
 Notes, correspondance, circulaires.
Dates extrêmes : 1940-1970
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : EFFECTIF/SALAIRE/NOMINATION/NEW-YORK
Nature : DOSSIER **Format** : A4

III.6.2. Filiales

N° boîte :B8497 **N° article** : 241
Titre : BANCO FRANCO CUBANO
Résumé : Augmentation générale des salaires.
 stage.
 Listes des signatures accréditées aux agences de Conakry et à celle du Banco Franco
 Cubano.
 Décisions de nominations.
 Création d'une filiale à La Havane.
 Notes, circulaires, correspondance.
Dates extrêmes : 1950-1975
Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS
Mots-clés : PERSONNEL/NOMINATION/CUBA/GUINEE
Nature : DOSSIER **Format** : A4

N° boîte :B8478 **N° article** : 242

Titre : SOCIETE MAURITANIENNE DE BANQUE : PERSONNEL MAURITANIEN ET FRANCAIS

Résumé : Gestion du personnel mauritanien : ouverture d'un bureau à Port-Etienne; renseignements sur la législation en Mauritanie; modalités de rédaction des contrats de travail; renseignements sur la fiscalité en Mauritanie; dossiers personnels de recrutements; grèves et revendications du personnel; "mauritanisation" des emplois. Gestion du personnel expatrié : souscription des agents à la Caisse de retraite de la Société Générale et à la Société Mutualiste; remboursement des frais de transfert des agents; attribution de primes et autres allocations. Textes officiels, circulaires, attestations, notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1961-1980

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

GESTION DU PERSONNEL/AFRIQUE/AVANTAGE DU

Mots-clés : PERSONNEL/RECRUTEMENT/CAISSE DE RETRAITE/MUTUELLE/MOUVEMENT SOCIAL/FISCALITE

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte : B8560 **N° article :** 243

Titre : SOCIETE MAURITANIENNE DE BANQUE

Résumé : Calculs des revenus des années 1973 à 1977. Extraits de procès-verbaux des séances du Conseil d'Administration. Notes, correspondance.

Dates extrêmes : 1973-1984

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : AFRIQUE/PERSONNEL/CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte : B8560 **N° article :** 244

Titre : SOCIETE GENERALE DE BANQUE AU SENEGAL

Résumé : Correspondance générale relative à la gestion du personnel expatrié : dons de procurations, listes de mandataires habilités à représenter la banque. Extraits des procès-verbaux des séances du Conseil d'administration. Notes, circulaires, correspondance.

Dates extrêmes : 1962-1984

Conf. : 1 **Communicabilité :** 60 ANS

Mots-clés : AFRIQUE/PERSONNEL/CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nature : DOSSIER **Format :** A4

N° boîte :B8498 **N° article** : 245

Titre : EUROPEAN ASIAN BANK

Résumé : Ouverture des succursales de Manille et de Taipeh.
Avis de nominations. Renseignements sur les postes d'encadrement.
Statut des cadres détachés chez la filiale.
Renseignements sur l'implantation de la Société Générale au Moyen-Orient.
Notes, correspondance, circulaires, documentation.

Dates extrêmes : 1972-1980

Conf. : 1 **Communicabilité** : 60 ANS

Mots-clés : PERSONNEL/EUROPE/ASIE/NOMINATION/

Nature : DOSSIER **Format** : A4

Index

Nota bene: Cet index se veut à la fois géographique et thématique afin de faciliter les recherches. Les mots en italiques renvoient à l'index thématique.
Le numéro indiqué correspond au numéro d'article.

A

Afrique : 150 à 215
Agde : 128
Agen : 82, 109
Aire-sur-la-Lys : 128
Aix-en-Provence : 109
Ajaccio : 82, 109
Albi : 81, 109
Alençon : 82, 109
Algérie : 174 à 178
Amiens : 81, 109
Angers : 109
Angoulême : 81, 109
Annecy : 110
Annemasse : 110
Antibes : 110, 128
Arcachon : 81, 110
Arles : 83, 110
Armentières : 83, 110
Arras : 83, 110
Assurances : 144,
Aurillac : 83, 110
Avancement : 74, 75, 149, 162
Avesnes-sur-Helpe : 128
Avignon : 82, 110
Auxerre : 110

B

Banco Franco Cubano : 241
Banque Commerciale Africaine : 207 à 213
Banque d'Etat du Maroc : 203
Banques d'Outre-Mer : 231
Banque de Polynésie : 236
Banque de Tunisie : 206
Banque Extérieure d'Algérie : 178
Bar-le-Duc : 84, 111
Bar-sur-Seine : 128
Bastia : 84, 111
Bayonne : 111
Beaumont-sur-Oise : 84, 111
Beauvais : 85, 111

Bédarieux : 128
Belfort : 85, 111
Besançon : 85, 111
Béziers : 85, 111
Blois : 86, 111
Bordeaux : 86, 112
Boulogne-sur-Mer : 86
Bourges : 86, 112
Brest : 112
Brives : 112

C

Caen : 113
Cambrai : 87, 113
Cameroun : 179 à 182
Cannes : 87, 113
Carcassonne : 87, 113
Castres : 113
Cergy-Pontoise : 90, 113
Chalon-sur-Saône : 87, 113
Chambéry : 113
Chambon : 128
Charleville-Mézières : 88, 113
Chartres : 113
Château-Thierry : 88, 113
Châteauroux : 88, 113
Chaumont : 128
Cherbourg : 88, 113
Chômage (assurance) : 142
Chômage (caisse de) : 169
Clermont-Ferrand : 89, 114
Code du travail : 184
Cognac : 89, 114
Commission nationale paritaire des banques : 20
Commission régionale paritaire des banques : 20
Compiègne : 89, 114
Conakry : 237
Contrat de travail : 143, 182
Convention collective de travail : 151 à 153, 181, 183, 196, 234
Corbeil-Essonnes : 114, 117
Cote d'Ivoire : 187 à 193
Creil : 89, 114
Cuba : 241

D

Dax : 114
Deuxième guerre mondiale : 61 à 65, 73
Dieppe : 90, 114
Digne : 128

Dijon : 114, 128
Dôle : 128
Douai : 91, 114
Dunkerque : 91, 114

E

Elbœuf : 115
Epinal : 91, 115
Espagne : 216 à 227
Espalion : 128
Etampes : 91, 115
Etranger (agences à l') : 33, 37, 39, 41, 43, 63 à 65, 139 à 245
European Asian Bank : 245
Evreux : 115

F

Fiscalité : 150, 179, 180, 187, 188, 215
Foix : 115
Fontainebleau : 115
Formation du personnel : 23, 230
Fusion : 206, 207 à 213

G

Granville : 92, 116
Gratification : 163 à 166
Gray : 128
Grenoble : 92, 116
Guérande : 128
Guinée : 237

H

Havre (Le) : 116
Hirson : 128
Houilles : 93, 116

J

Juvisy : 117

L

Lagnieu : 128
Laon : 93
Laval : 93, 118, 128
Lavaur : 128

Libourne : 94, 117, 118
Ligny-en-Barrois : 128
Lille : 93, 117, 118
Limoges : 94, 118, 128
Lisieux : 94, 118
Londres : 238
Longwy : 95, 120
Lons-le-Saunier : 95, 120
Lorient : 95, 108, 120
Lyon : 96, 117, 119

M

Mâcon : 120
Mans (Le) : 120
Mantes-la-Jolie : 97, 120
Maroc : 194 à 205
Marseille : 97, 120
Maubeuge : 97, 120
Meaux 98, 121
Melun : 121
Millau : 121
Montargis : 98, 121
Montauban : 98, 121
Montbéliard : 121
Monte-Carlo : 121
Montélimar : 98, 121
Montpellier : 121
Moulins-sur-Allier : 99, 121
Moyen-Orient : 245
Mureaux (Les) : 99, 121
Mouvements sociaux : 76 à 80

N

Nancy : 122
Nantes : 99, 122
Nevers : 99, 122
New-York : 239, 240
Nice : 122, 130
Nîmes : 122
Niort : 100, 122
Nouméa : 228 à 231
Nouvelle-Calédonie : 228 à 231

O

Ordres de service : 1 à 19
Orléans : 123
Orsay : 100

P

Palaiseau : 100, 117, 123
Parisiennes (agences) : 100, 134, 135
Pau : 101, 123
Périgueux : 123
Perpignan : 101, 123
Poissy : 101, 123
Poitiers : 123
Politique de recrutement : 22, 66 à 68,
Politique salariale : 69 à 73, 154 à 162, 174, 175, 197 à 199, 222, 223, 235, 239, 240, 241
Polynésie : 232 à 236
Prévoyance sociale : 178, 221, 229, 233
Prime : 163 à 166
Province (agences et guichets de) : 29 à 57, 58, 59, 65, 76 à 133, 136, 137

Q

Quimper : 101, 124

R

Reclassement du personnel : 58 à 60, 174, 176, 177, 203, 213
Réglementation du travail : 139 à 141, 181, 182, 183, 184, 216 à 221
Reims : 102, 124
Rennes : 102, 124
Retraite (caisse de) : 189, 221, 229
Roanne : 102, 124
Roche-sur-Yon (La) : 102, 124
Rochelle (La) : 103, 124
Roissy-en-France : 129
Roubaix : 103, 124
Rouen : 103, 124

S

Saint-Brieuc : 104, 125
Saint-Etienne : 104, 125
Saint-Germain-en-Laye : 125
Saint-Lô : 104, 125
Saint-Nazaire : 104
Saint-Quentin : 105, 126
Saint-Quentin-en-Yvelines : 126
Saint-Raphaël : 105, 126
Saintes : 126
Salon de Provence : 105, 126
Sèvres : 125
Société Centrale de Banque : 58

Société Générale de Alsacienne de Banque : 18, 19, 138
Société Générale de Banque au Cameroun : 170 à 173
Société Générale de Banque au Sénégal : 170 à 173, 244
Société Générale de Banque en Côte d'Ivoire : 170 à 173, 190 à 193
Société Générale de Banque en Espagne : 224 à 227
Société Générale Marocaine de Banque : 200 à 203
Société Marseillaise de Crédit au Maroc : 200
Société Mauritanienne de Banque : 170 à 173, 242, 243

T

Tahiti : 232
Tarbes : 126
Toulon : 127
Toulouse : 126, 127
Tourcoing : 105, 127
Tours : 106, 126
Troyes : 106, 126
Traitements (journal des) : 25 à 27
Tunisie : 206

U

Union Bancaire en Afrique Centrale : 214, 215
Union Congolaise de Banque : 185, 186

V

Valenciennes : 107
Vannes : 107
Vienne : 107
Vierzon : 108
Villeurbanne : 108

Table des correspondances

S'ensuit une table des correspondances entre les cotes avant et après classement. La colonne de gauche renvoie aux cotes des boîtes avant qu'elles ne soient classées et celle de droite aux nouvelles cotes affectées.

<i>Ancienne cote</i>	<i>Nouvelle cote</i>
1	B8501/B8402
2	B8503/B8404
3	B8505
4	B8506/B8507/B8508
5	B8509/B8510
6	B8511/B8512
7	B8513/B8514/B8515
8	B8516/B8517
9	B8518/B8519
10	B8520/B8521
11	B8522/B8523/B8524
12	B8525/B8526/B8527
13	B8528
14	B8529
15	B8530
16	B8531
17	B8532
18	B8533
19	B8533
20	B8534
21	B8534
22	B8535
23	B8535
24	B8536
25	B8537
26	B8538/B8539
27	B8539
28	B8540
29	B8541
30	B8542
31	B8542
32	B8543/B8559
33	B8543/B8559
34	B8557
35	B8542
36	B8542
37	B8563
38	B8563
39	B8583
43	B8564
44	B8569

45	B8570
46	B8571
47	B8572
48	B8573
49	B8581
50	B8431
51	B8432
52	B8433
53	B8453
54	B8454
55	B8455
56	B8456
57	B8457
58	B8458
59	B8465
60	B8466
61	B8767
62	B8477
63	B8478
64	B8479
65	B8480
66	B8489
67	B8490
68	B8491
69	B8492
70	B8493
71	B8494
72	B8495
73	B8496
74	B8497
75	B8498
76	B8499
77	B8582
84	L2569
85	L2570
86	L2571
87	L2572
88	L2573
89	L2574
90	L2575
91	L2576
92	L2577
93	L2578
94	L2579
95	L2580
96	L2581
97	L2582
98	L2583
99	L2584/L2585/L2586
116	B8560

117	L2587
118	L2588
119	L2589
120	L2590
121	L2591
122	L2592
123	L2593
124	L2594
125	L2595
126	L2596
127	L2597
128	L2598
129	L2599
130	L2600/L2601
131	L2602/L2603
132	R251
133	L2604
134	R252
135	R253
136	R254
137	R254
138	B8561/R255
139	B8562/L2605/L2606

